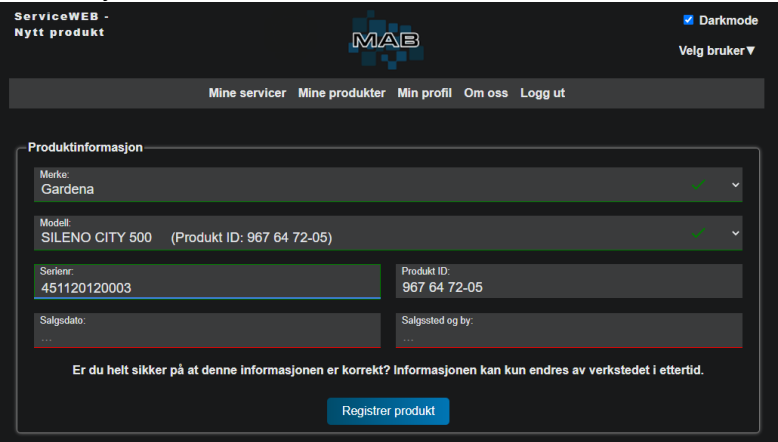


Statusendringer verkstedet utfører på service i MAB kan sees «live» i ServiceWEB, så kunden kan følge med. Videre kan ServiceWEB benyttes til å kommunisere med kunde, ved at man kan sende melding til kunde – og kunden kan svare på disse. Det er også mulig for kunde å laste opp kjøpskvittering og bilder som dokumentasjon til verkstedet, godta verkstedets vilkår via link de mottar på epost/SMS, akseptere kostnadsoverslag online, m.m.

| | |
|---|---|
| <p>ServiceWEB versjon 2 er mye mer «moderne» og mer mobilvennlig enn den eldre versjonen av ServiceWEB.</p>  | <p>Krever lisens for IPServer.</p> <p>ServiceWEB benyttes for at kunde kan registrere service og kontrollere servicestatus, gi en butikk tilgang til å registrere servicer på vegne av en kunde, samt følge opp dette, m.m.</p> |
|---|---|

| | |
|---|----|
| Innhold | |
| Oppsett i MAB | 2 |
| Integrasjon med egen nettside..... | 3 |
| Enkel link til ServiceWEB | 3 |
| Innlogging via egen WEB | 3 |
| Embedded ServiceWEB via iframe | 3 |
| Feltforklaring ServiceWEB (Administrasjon → Webserver, API, Android, IPServer → ServiceWEB) | 4 |
| Generelt..... | 4 |
| Skjule eller krav til felt | 6 |
| Vilkår og tekster..... | 8 |
| Feltforklaring for oppsett av IPServer | 10 |
| Tekniker-innlogging for ServiceWEB | 11 |
| Hovedkontor og butikker..... | 12 |
| Manuelt opprette hovedkontor | 12 |
| Hovedkontor skal sende link så medlemmer kan registrere seg..... | 12 |
| Når en butikk følger en hovedkontor-link og skal registrere seg selv | 13 |
| Manuelt opprette en butikk som tilhører et hovedkontor..... | 14 |
| ServiceWEB Innlogging med Vipps | 15 |
| Bestille tjenesten i Vipps – og aktivere i MAB. | 15 |
| Vipps innlogging kan se slik ut..... | 16 |
| Logo på ServiceWEB | 17 |
| Spesielle tekster og vilkår | 17 |
| HTML og muligheter for formattering i Administrasjon | 18 |
| Ytterligere noen HTML-hurtigtaster | 19 |
| Router-innstillinger /porter | 19 |



Oppsett i MAB

ServiceWEB via IPServer må i første omgang aktiveres via egen lisens.

Dernest settes det opp i *MAB Administrasjon* → *IPServer / Android* → *ServiceWEB*, sett her kryss i feltet *Lokal ServiceWEB i stedet for via ekstern server*.

IPServer må settes opp på serveren, og det må åpnes opp for trafikk i brannmuren (NAT / Port redirection) for trafikk mot IPServer. HTTP benytter port 80. HTTPS benytter port 443 i tillegg til port 80.

Skal IPServer kjøre via HTTPS, anbefales det å sette opp en Apache-webserver som tar seg av HTTPS og HTTP-requests – som den videresender til IPServer.

Apache settes opp slik som dette i korte trekk:

- Lytte på port 80 og 443
- Redirecte forespørsler som kommer via HTTP til HTTPS
- Apache settes opp som en «proxy», der HTTPS-forespørsler videresendes til IPServer

Ta kontakt med Bleken Data for eventuell hjelp til oppsett her. Dette er **potensielt** betalbar support.

Kunder som har server hos Bleken Data får tilgang til gratis HTTPS hvis de ønsker å benytte adresse xxxx.remotemab.no, hvor xxxx som oftest er mabnr.

Obs! Det anbefales på det sterkeste å benytte HTTPS mot IPServer. Dette krever eget sikkerhetssertifikat. Bleken Data kan hjelpe til med å skaffe, samt oppsett rundt dette. (Dette har blant annet med GDPR å gjøre.)

Obs!! Hvis ServiceWEB skal «integreres» i en annen nettside via f.eks. iframe, så krever de fleste moderne nettlesere at det benyttes HTTPS på begge sidene – ellers vil ikke cookies fungere – og man kan da ikke logge inn på ServiceWEB.

Integrasjon med egen nettside

Det kan være en god idé å formidle ServiceWEB via eventuelle egne nettside – slik at kunden enklest mulig får tilgang. Det er flere måter å gjøre dette på.

Enkel link til ServiceWEB

Dette er den enkleste måten å komme i gang med ServiceWEB på fra deres egne nettside. Denne metoden lager en link som åpner ServiceWEB i en ny fane i nettleseren.

HTML:

```
<a href="https://*IPServer-adresse*" target="_BLANK">ServiceWEB</a>
```

Bytt ut *IPServer-adresse* med deres nettside der IPServer er tilgjengelig.

Teksten «ServiceWEB» kan fint byttes ut med noe annet, f.eks. «Sjekk status på service» - eller et bilde.

Innlogging via egen WEB

Dette er ikke lenger mulig på noen enkel måte, da ServiceWEB v2 benytter AJAX / jQuery for innlogging. Dette må da eventuelt spesiallages i kundens nettside, der en HTML-form sender inn data via jQuery.post() (eller tilsvarende). Kundens nettside er da også ansvarlig for å vise innloggings-feilmeldinger, samt å videresende kunden til korrekt link hvis innloggingen er OK.

Vi anbefaler ikke å benytte denne metoden, da det potensielt kan bli ekstra vedlikehold hvis vi senere må gjøre endringer på ServiceWEB – som da må tilpasses i deres egne nettside.

I tillegg må man være obs på at de fleste moderne nettlesere ikke tillater at script på en nettside sender informasjon til en annen nettside. Dermed må nettsiden og IPServer kjøre på samme domene.

Mer informasjon her: https://en.wikipedia.org/wiki/Same-origin_policy

Det gis derfor ingen eksempel-kode her, ta eventuelt kontakt med oss – dette er da betalbar support.

Embedded ServiceWEB via iframe

Dette er en løsning som i moderne nettlesere krever at nettsiden til kunden, samt IPServer kjører i HTTPS. Ellers vil nettleseren nekte å «levere» cookies fra/til ServiceWEB. Dette er en begrensning som er utenfor vår kontroll.

Det anbefales ikke å kjøre nettsiden i iframe, da det ofte begrenser størrelsen på nettsiden. (Tenk at veldig mange kunder i dag benytter mobiltelefoner for å surfe.)

Hvis det allikevel ønskes, anbefales det å sette opp så stor iframe som mulig. Helst minimum 1000px bredde, og uten for mye informasjon "på sidene" av iframen - slik at det blir mest mulig mobilvennlig.

Dere er selv ansvarlig for å teste mobilvennligheten i forskjellige oppløsninger/telefoner. (Chrome kan simulere dette via Developer Tools - F12.)

OBS! Enkelte nettlesere (f.eks. Chrome) blokkerer cookies til iframe-sider i Inkognito-modus.

HTML:

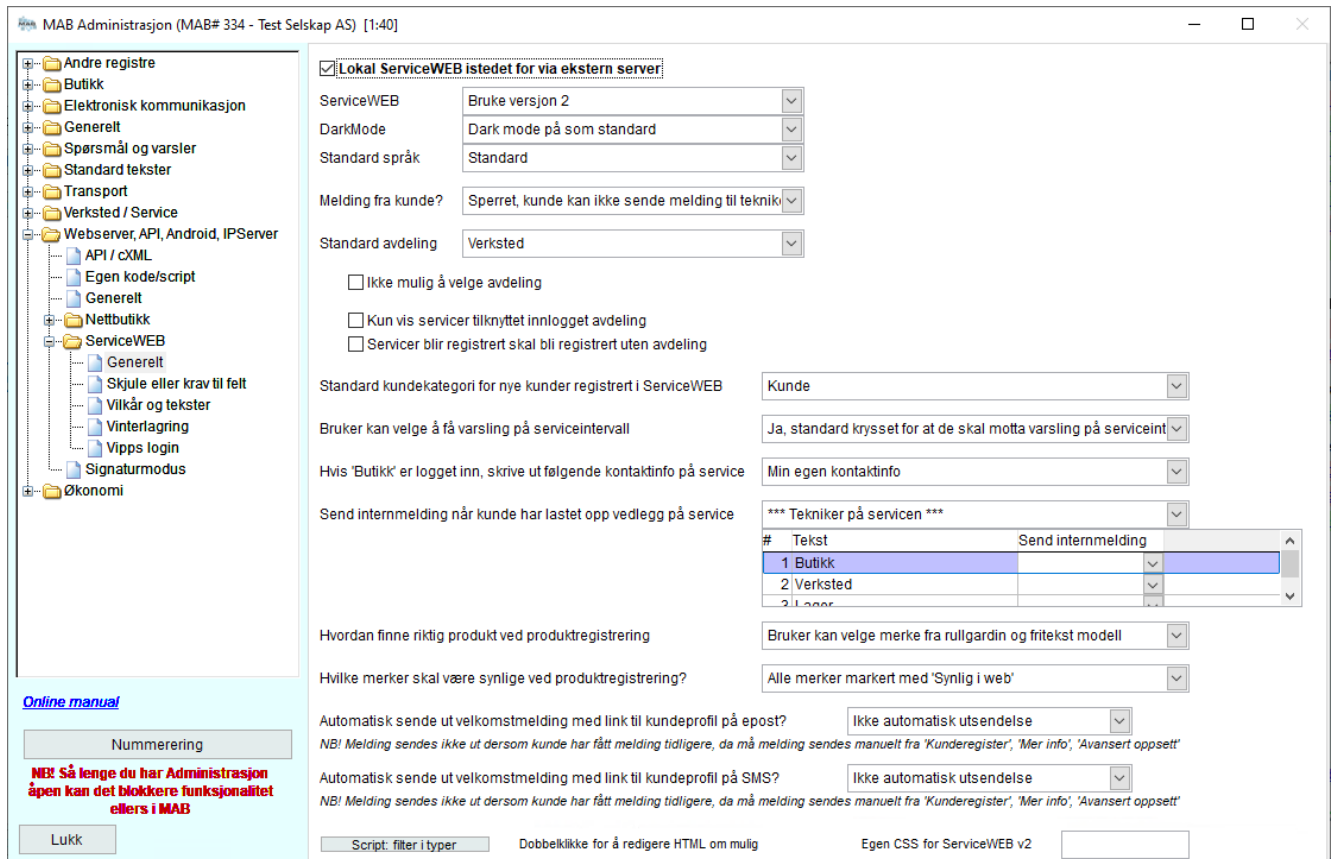
```
<iframe src="*IPServer-adresse*" width="1024" height="1024"></iframe>
```

Bytt ut *IPServer-adresse* med deres nettside der IPServer er tilgjengelig.

Feltforklaring ServiceWEB

(Administrasjon → Webserver, API, Android, IPServer → ServiceWEB)

Generelt



MAB Administrasjon (MAB# 334 - Test Selskap AS) [1:40]

Lokal ServiceWEB istedet for via ekstern server:

ServiceWEB: Bruke versjon 2

DarkMode: Dark mode på som standard

Standard språk: Standard

Melding fra kunde?: Sperret, kunde kan ikke sende melding til tekniker

Standard avdeling: Verksted

Ikke mulig å velge avdeling

Kun vis servicer tilknyttet innlogget avdeling

Servicer blir registrert skal bli registrert uten avdeling

Standard kundekategori for nye kunder registrert i ServiceWEB: Kunde

Bruker kan velge å få varsling på serviceintervall: Ja, standard krysset for at de skal motta varsling på serviceint

Hvis 'Butikk' er logget inn, skriv ut følgende kontaktinfo på service: Min egen kontaktinfo

Send intermelding når kunde har lastet opp vedlegg på service: *** Tekniker på servicen ***

| # | Tekst | Send intermelding |
|---|----------|-------------------|
| 1 | Butikk | |
| 2 | Verksted | |
| 3 | Lager | |

Hvordan finne riktig produkt ved produktregistrering: Bruker kan velge merke fra rullgardin og fritekst modell

Hvilke merker skal være synlige ved produktregistrering? Alle merker markert med 'Synlig i web'

Automatisk sende ut velkomstmelding med link til kundeprofil på epost? Ikke automatisk utsendelse

NB! Melding sendes ikke ut dersom kunde har fått melding tidligere, da må melding sendes manuelt fra 'Kunderegister', 'Mer info', 'Avansert oppsett'

Automatisk sende ut velkomstmelding med link til kundeprofil på SMS? Ikke automatisk utsendelse

NB! Melding sendes ikke ut dersom kunde har fått melding tidligere, da må melding sendes manuelt fra 'Kunderegister', 'Mer info', 'Avansert oppsett'

Script: filter i typer Dobbelklikke for å redigere HTML om mulig Egen CSS for ServiceWEB v2

Lokal ServiceWEB i stedet for via ekstern server: Valg for å definere at man bruker egen ServiceWEB via eget IPServer-program istedenfor Bleken Data AS sin.

ServiceWEB: Nedtrekksmeny med valg om hvilken versjon man skal benytte.

DarkMode: Dark mode er en form for invertering av mørke og lyse farger. Hensikten er at det skal være mer skånsomt for øynene, men også mer strømsparende for enheten. Samt det med farger selvsagt er smak og behag.

Standard språk: Velg språk fra nedtrekksmenyen.

Melding fra kunde: Valg om hvorvidt kunde kan eller ikke kan sende melding til tekniker.

Standard avdeling: For MAB-brukere med flere avdelinger, kan man her angi standard avdeling nye servicer skal knyttes mot.

Ikke mulig å velge avdeling: Forhindrer kunde/bruker fra å velge/endre avdeling under registrering av service. Dette er forhåndsbestemt ut ifra «Standard avdeling», og eventuelt egne linker som logger brukeren inn på en annen avdeling. (?avd=2 gir avdeling2 f.eks.)

Kun vis servicer tilknyttet innlogget avdeling: Valg om hvorvidt kun servicer knyttet mot innlogget avdeling skal vises.

Servicer blir registrert skal bli registrert uten avdeling: For brukere med avdelingsstyring i MAB, valg om at servicer skal registreres uten at de blir tilknyttet en spesifikk avdeling men heller «blank».

Standard kundekategori for nye kunder registrert i ServiceWEB: Mulighet til å forhåndsdefinere hvilken kategori nye kunder som registrerer seg i ServiceWEB skal ha. I MAB er kundekategori synlig på kunde, øverst til venstre i kunderegisteret.

Bruker kan velge å få varsling på serviceintervall: Via denne funksjonen er det mulig for bruker å velge og få varsling, her definerer man hvor ofte dette eventuelt vil skje.

Hvis 'Butikk' er logget inn, skrive ut følgende kontaktinfo på service: Her kan man angi hvem sin kontaktinformasjon som skal være synlig skrevet ut på servicen.

Send internmelding når kunde har lastet opp vedlegg på service: Mulighet til å velge hvilken tekniker som skal få internmelding om at nå er vedlegg lastet opp. Dette kan settes pr. avdeling. Som standard vil internmelding gå til den aktuelle teknikeren på servicen.

Hvordan finne riktig produkt ved produktregistrering: Valg for hvordan produkt skal kunne velges/fylles ut av kunde ved produktregistrering.

Hvilke merker skal være synlige ved produktregistrering: Mulighet til å definere hvilke merker kunde skal kunne velge ved registrering av produkt i ServiceWEB. Valg er knyttet mot merkeregisteret *Administrasjon* → *Andre registre* → *Merker* og krysset her 'Synlig i WEB', samt modellregister i Verkstedsystemet.

Automatisk sende ut velkomstmelding med link til kundeprofil på epost: Valg om hvorvidt velkomstmelding med link til kundeprofil skal sendes til kunde på epost. Dette har å gjøre med blant annet GDPR.

Automatisk sende ut velkomstmelding med link til kundeprofil på SMS: Valg om hvorvidt velkomstmelding med link til kundeprofil skal sendes til kunde på SMS. Dette har å gjøre med blant annet GDPR.

Skjule eller krav til felt

MAB Administrasjon (MAB# 334 - Test Selskap AS) [1:44]

- Andre registre
- Butikk
- Elektronisk kommunikasjon
- Generelt
- Spørsmål og varsler
- Standard tekster
- Transport
- Verksted / Service
- Webserver, API, Android, IPServer
 - API / cXML
 - Egen Kode/script
 - Generelt
 - Nettbutikk
 - ServiceWEB
 - Generelt
 - Skjule eller krav til felt**
 - Vilkår og tekster
 - Vinterlagring
 - Vipps login
 - Signaturmodus
 - Økonomi

Pålogging for privat

- Kunde kan opprette seg selv

 Pålogging for bedrift
 Pålogging for butikk
 Pålogging for hovedkontor
 Pålogging for leverandør
 Pålogging for tekniker

Salgssted ikke obligatorisk
 Salgsdato ikke obligatorisk
 Rep. avtale også synlig som oppdrag
 Vis leveringsmåte: Hentes
 Vis leveringsmåte: Uteservice
 Skjule 'Maks pris'
 Skjul 'Nytt produkt - Spesifisert kunde'
 Skjul felt: Feilsymptom/avtaler
 Skjul felt: Arbeidsrapport
 Vis 'Bruker'/Plassering' istedet for 'Merke'
 Vis felt: Serviceelementer Redigere serviceelemente

Aktivere mulighet for bruker til å velge 'Kontakt meg for forsendelse/uteservice'

Kjøpskittering Valgfritt å laste opp

Produktskilt Valgfritt å laste opp

Tilbehør Sjekkboкс for hver i list fra standardtekst-registe

Returservice lapp La kunde bestille direkte på epost/SMS

Når kunde ønsker returservicelapp, sende epost til kristian@bleken.no

PIN/Kode Skjul felt for PIN/Kode for å bruke produkt

[Online manual](#)

Nummerering

NB! Så lenge du har Administrasjon åpen kan det blokkere funksjonalitet ellers i MAB

Lukk

Pålogging for privat (og kunde kan opprette seg selv): Aktiverer mulighet for at private kan logge seg på, og også opprette seg selv som kunde.

Pålogging for bedrift: Sett kryss dersom det skal være mulig for bedrifter å logge seg inn i ServiceWEB.

Pålogging for butikk: Sett kryss dersom det skal være mulig for butikk å logge seg inn i ServiceWEB.

Pålogging for hovedkontor: Sett kryss dersom det skal være mulig for hovedkontor å logge seg inn i ServiceWEB. Hovedkontor skal da kunne ha tilgang til å se servicer registrert av «medlemmer» til hovedkontoret

Pålogging for leverandør: Sett kryss dersom det skal være mulig for leverandør å logge seg inn i ServiceWEB

Pålogging for tekniker: Sett kryss dersom det skal være mulig for tekniker å logge seg inn i ServiceWEB.

Salgssted ikke obligatorisk: Sett kryss dersom det ikke skal være påkrevd med utfylling av salgssted ved registrering av service.

Salgsdato ikke obligatorisk: Sett kryss dersom det ikke skal være påkrevd med utfylling av salgsdato ved registrering av service.

Rep. avtale også synlig som oppdrag: Sett kryss for å aktivere at oppdragstypen *Rep. avtale* også skal være et synlig valg som oppdragstype.

Vis leveringsmåte: Hentes: Sett kryss dersom det er ønskelig at *Hentes* skal være mulig valg i leveringsmåte

Vis leveringsmåte: Uteservice: Sett kryss dersom det er ønskelig at *Uteservice* skal være mulig valg i leveringsmåte

Skjule 'Maks pris': Sett kryss dersom maks pris-feltet skal være skjult.

Skjul 'Nytt produkt – spesifisert kunde': Sett kryss dersom dette feltet ikke skal være synlig.



Skjul felt: Feilsymptomer/avtaler: Valg for om hvorvidt feltene feilsymptomer/avtaler skal være skjult eller synlig for kunde.

Skjul felt: Arbeidsrapport: Valg om hvorvidt felter arbeidsrapport skal være skjult eller synlig for kunde.

Vise 'Bruker'/'Plassering' i stedet for 'Merke': Sett kryss dersom dette er ønskelig. Dette er et valg som går på visningen i serviceoversikten inne på ServiceWEB.

Kjøpskvitting: Valg om hvorvidt kunde skal kunne velge eller ikke når det kommer til laste opp kjøpskvitting

Produktskilt: Valg om hvorvidt kunde skal kunne velge eller ikke når det kommer til å laste opp produktsskilt.

Tilbehør: Valg om hvordan tilbehør skal velges/fylles ut for kunde.

Returservice lapp: Valg om hvordan/hvorvidt kunde skal kunne det skal være mulig for kunde å bestille returservice/returblankett via ServiceWEB.

Når kunde ønsker returservicelapp, sende epost til: Mulighet til å angi en adresse for mottaker som skal få varsel om at noen bestiller returservicelapp.

PIN/Kode: For å aktivere eller skjule felt for utfylling av pin/kode. Der hvor produktet evt. må låses opp av tekniker når det skal repareres.

Vilkår og tekster

MAB Administrasjon (MAB# 334 - Test Selskap AS) [2:8]

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Andre registre Butikk Elektronisk kommunikasjon Generelt Spørsmål og varslar Standard tekster Transport Verksted / Service Webserver, API, Android, IPServer <ul style="list-style-type: none"> API / cXML Egen kode/script Generelt Nettbutikk ServiceWEB <ul style="list-style-type: none"> Generelt Skjule eller krav til felt Vilkår og tekster Vinterlagring Vipps login Signaturmodus Økonomi | Informasjon (HTML) Tekst på forsiden Om oss Spesialtilpasset fotnote / script | Velkommen! :-) Custom footer <%=ToString(DATE())=%> | |
| | Vilkår / tekst som må bekreftes (HTML, Sscript OK) Vilkår ved registrering av service <small>NB! Vilkår som aksepteres ved registreringsøyeblikket blir lagret på service for senere utskrift av korrekt vilkår</small> Tekst i boksen kunde må bekrefte | Kun dersom kunde <big><u>Vilkår for utførelse av reparasjon/service</u></big> | Standard text... Standard text... |
| | Angrerett <small>NB! I Norge må har privatkunder angrerett (også på service), det er derfor viktig å ta høyde for dette!</small> Tekst ved bestilling av returserviceetikett | Styres automatisk <h1>Skjema for opplysninger om angrerett</h1> | Standard text... Standard text... |
| | Melding ved kryss i 'Ønsker kostnadsoverslag' Melding som må bekreftes med 'Ja' | Melding som må bekreftes med ja | |
| | Varsel / tekst ved handling (HTML, vises som tekst på siden) Tekst ved valg av oppdrag 'Garanti' (HTML) | Obs! Ekstra kostnader kan tilkomme! | |
| | Melding ved handling (Ikke HTML, vises som meldingsboks) Ved innleveringsvalg 'Sørger for innlevering selv' Ved innleveringsvalg 'Kontakt meg for forsendelse/uteservice' Ved innleveringsvalg 'Send meg returserviceblankett om mulig' Ved kryss for 'Ikke tilbehør' Ved registrering av garanti på et merke som ikke støtter garanti (Script OK) | Kontakt med for forsendelse/uteservice tekst Send meg returserviceblankett om mulig tekst | |
| | | | <% DO CASE |
| | Online manual Nummerering NB! Så lenge du har Administrasjon åpen kan det blokkere funksjonalitet ellers i MAB Lukk | | |

Informasjon (HTML)

Tekst på forsiden: Valgfri tekst som vises for kunde på ServiceWEB-førstesiden.

Om oss: Mulighet til utfylling av informasjon som skal vises innunder menyvalget «Om oss».

Spesialtilpasset fotnote/script: Informasjon som vises nederst i footeren på ServiceWEB.

Vilkår ved registrering av service: Mulighet til å spesifisere vilkår som kunde må bekrefte ved registrering av service, samt hvilken kundegruppe/kundetype som eventuelt må bekrefte informasjonen. Mulighet til å dobbeltklikke for å få opp teksten i et større vindu.

Angrerett: Mulighet til å spesifisere tekst som skal vises for kunde som omtaler «Angrerett». Man kan også i nedtrekksmenyen velge hvilken kundegruppe/kundetype som eventuelt dette skal benyttes for. Eksempelvis vil det være stor forskjell i rettigheter for en privatperson kontra en bedriftskunde.

Tekst ved bestilling av returserviceetikett: Mulighet til å definere standardtekst som skal fremkomme ved bestilling av returserviceetikett. Teksten vil stå i epost som sendes til kunden.

Melding til kunde ved kryss i 'Ønsker kostnadsoverslag': Mulighet til å angi en tekst som skal vises for kunde som setter kryss for «Ønsker kostnadsoverslag».

Aktivere mulighet for brukere til å velge 'kontakt meg for forsendelse/uteservice': Sett kryss dersom dette valget skal være synlig og mulig for kunde å fylle ut i ServiceWEB.

Melding ved bruk av innleveringsvalg 'Sørger for innlevering selv': Mulighet til å angi en varsel som skal vises for kunde i ServiceWEB når valget 'sørger for innlevering selv' velges.

Melding ved bruk av innleveringsvalg 'Kontakt meg for forsendelse/uteservice': Mulighet til å angi en varsel som skal vises for kunde i ServiceWEB når valget 'Kontakt meg for forsendelse/uteservice' velges.



Melding ved bruk av innleveringsvalg 'Send meg returserviceblankett om mulig: Mulighet til å angi en varsel som skal vises for kunde i ServiceWEB når valget 'Send meg returserviceblankett om mulig' velges.

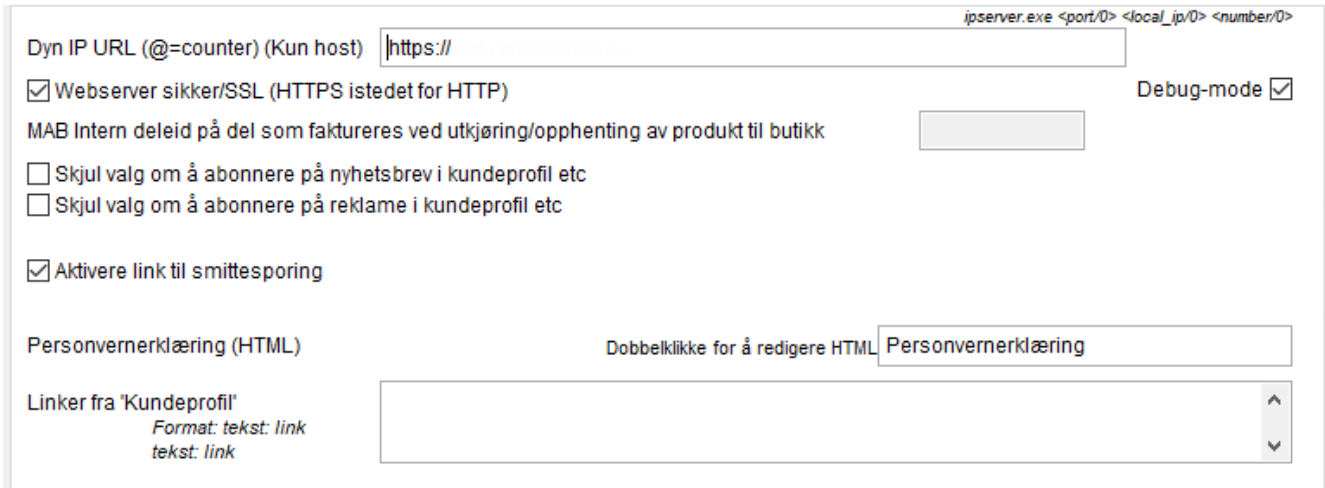
Melding ved kryss for 'ikke tilbehør': Mulighet for å aktivere at det skal vises en standardtekst ved tilfeller hvor det er satt kryss for 'ikke tilbehør' under registrering av service.

Melding ved registrering av garanti på et merke som ikke støtter garanti: Mulighet til å definere tekst som skal vises til kunde som registrerer service, hvor det er angitt 'Garanti' på et merke som ikke støtter garanti.

Feltforklaring for oppsett av IPServer

Administrasjon → Webserver, API, Android, IPServer → Generelt

På denne siden skal man fylle ut slike ting som hvilken adresse man skal benytte på ServiceWEB.

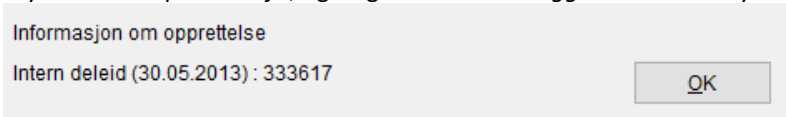


Dyn IP URL (@=counter) (Kun host): Fyll her ut URL-adressen for ServiceWEB, obs, hele adressen.

Webserver sikker/SSL (HTTPS i stedet for HTTP): Angi hvorvidt siden man skal knytte serviceweb mot skal være sikker og sertifisert. HTTPS krever SSL-Sertifikat; nettleser avgjør hvorvidt dette er legitimt.

MAB Intern deleid* på del som faktureres ved utkjøring/opphenting av produkt til butikk: Angi unik deleid (dobbelklikk for å skrive i feltet) som skal benyttes (og faktureres kunde) ved ordre når det kommer til fakturere for transport/opphenting.

*Deleid kan lokaliseres i MAB på følgende måte; søk opp varen i vareregisteret i MAB/ lageret i verkstedsystem. Trykk deretter på *Mer info*, og velg deretter *Varelogg*. Nederst til høyre vil *Intern deleid* vises.



Skjul valg om å abonnere på nyhetsbrev i kundeprofil etc: Skjuler valg på om hvorvidt kunde ønsker å abonnere på nyhetsbrev i kundeprofil.

Skjul valg om å abonnere på reklame i kundeprofil: Skjuler valg på om hvorvidt kunde ønsker å abonnere på reklame i kundeprofil.

Aktivere link til smittesporing: Smittesporing-funksjon i MAB er en nettside hvor man kan angi hvem som har vært «innom» fysisk hos deg i din butikk/verksted. Her kan man angi hvorvidt denne skal være aktiv eller ikke.

Personvernerklæring (HTML): Her kan man fylle ut personvernerklæring som man nå etterhvert er pålagt at skal være synlig på nettsider hvor det lagres og overføres informasjon; dette har med informasjonskapsler og GDPR å gjøre. Dobbelklikk for å kunne fylle ut informasjonen, se illustrasjon [her](#)

Linker fra 'Kundeprofil': Her kan man fylle ut URL-linker som skal være synlige og klikkbare fra kundeprofil-siden for innlogget kunde.

Tekniker-innlogging for ServiceWEB

Dersom det skal være behov for egen ServiceWEB-pålogging for teknikere (og/eller servicetelefon), så kan dette settes opp ved at man linker tekniker/bruker mot et kundenummer i MAB.

Hensikten med dette kan være å gi tilgang til aktive servicer som oppslag for kundesenter, eksterne tjenester som «Servicetelefonen», etc.

Brukere kan man vedlikeholde i *Administrasjon* → *Andre registre* → *Brukere og sikkerhet*. Dersom man herfra blar bortover i tabellen vil man finne en egen kolonne for *Kundenummer*, dette er ekvivalenten til vedkommende sitt kundenummer i MAB. Ta meg kundenummer til tekniker/bruker fra kunderegisteret, og sett dette inn i *Administrasjon* som illustrert nedenfor.

Eksempelvis er bruker/tekniker «Demo» her knyttet mot kunden «Demo» via kundenummeret.

Verkstedsystem [Fredrik/Kjeller] [8.3 (Build 155)] [02.02.2021 13:43:47] MAB# 334

Program Service Frakt / Transport Diverse / Drift Lager Økonomi Servicerapportering

Lager Serviceregistrering Alternativer / Internet Fakturaer

Kundeinformasjon Salg på kunden Kundens produkter Kundens fakturaer Søk og utlån Ordrekø Modellregister

Kundenr 10185 Kategori Kunde

Navn Demo

Adresse Gateveien 54

Telefon Mobil 487 91 357 Arbeid

Betalingsfrist Kreditt 30 dager

PDF Faktura (demo@demo.no)

Purrestatus Purret

Kontaktperson

MAB Administrasjon (MAB# 334 - Test Selskap AS)

Andre registre

- Aktive felt i kunderegister
- Blokkeringslister for vareimport
- Brukere og sikkerhet
- Epostadresser
- Kontoplan
- Kundekategorier og telefontyper
- Merker
- Oppdragstyper
- Postadresser
- Priskalkyler (standard utsalgspr)
- Produktgenskaper
- Salgssteder
- Servicestatus
- Statuser ved
- Teknikere (hv)

Minimumslengde for passord når bruker skal endre passordet sitt 1 tegn (1-15)

Bruker må selv endre passord etter 0 dager (0-9999)

Bruker må bruke komplisert passord (A-Z, 0-9 og +_!/?.)

Bruker får ikke lov til å endre passord til samme som nåværende passord

NB! Nivå kan kun være fra tallet 1 til 4

NBNB! Hvis du endrer brukernavn vil dette ikke endres på tidligere servicer. Tekniker vil der bli stående tom!

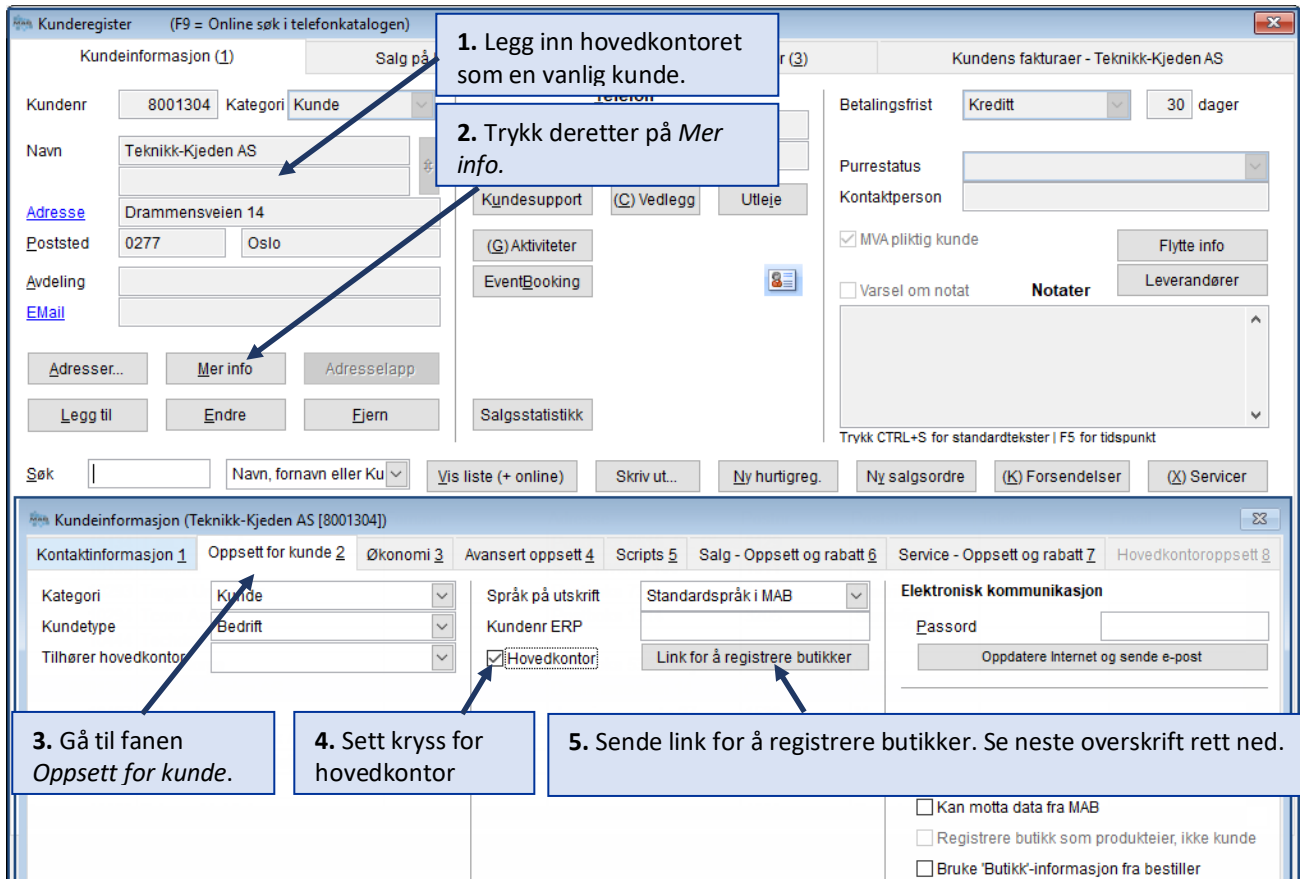
| Brukernavn | Lønnsavtale | Intern tlf | Gateadresse | Postnr | Medarbeider # | Skjul i dagens selgertall | Kundenr i MAB | Ban |
|------------|---------------------|--------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------|---------------|-----|
| Admin | Innen lønnsavtale i | | | | | | 10185 | |
| 10152 | Dejjeij | | | | | | | |
| 10445 | Deltaservice AS | Storgata 2 | 3611 | Kongsberg | | | | |
| 10185 | Demo | Gateveien 54 | 1003 | Oslo | 487 91 357 | | demo@demo.no | |

Teknikere kan i ServiceWEB søke og se servicer som har vært aktive siste 30 dager. De kan ikke registrere servicer.

Hovedkontor og butikker

Manuelt opprette hovedkontor

1. For å definere at en kunde i deres system er et hovedkontor, så skal den først legges inn som en vanlig kunde.
2. Deretter kan man gå inn på *Mer info*
3. Gå deretter til fanen *Oppsett for kunde*.
4. Her definerer man at kunde er et hovedkontor ved å sette krysset merket i bildet.



1. Legg inn hovedkontoret som en vanlig kunde.

2. Trykk deretter på *Mer info*.

3. Gå til fanen *Oppsett for kunde*.

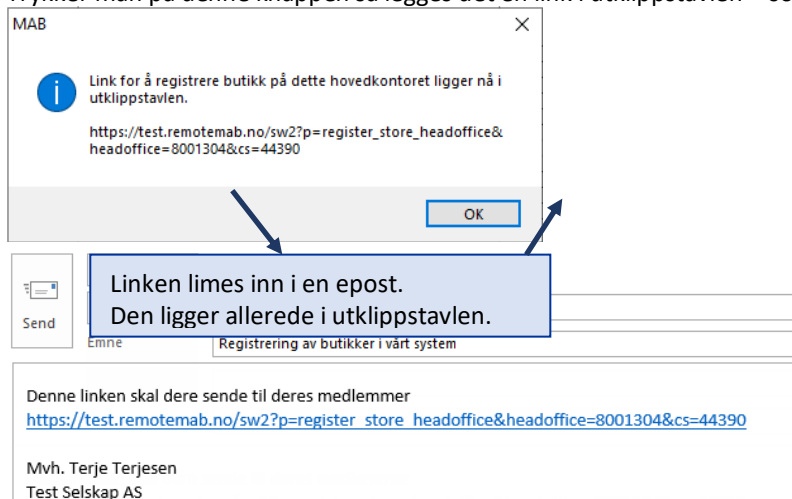
4. Sett krys for hovedkontor

5. Sende link for å registrere butikker. Se neste overskrift rett ned.

Hovedkontor skal sende link så medlemmer kan registrere seg

Dersom man skal overlate til en hovedkontor-kunde å selv opprette sine medlemmer, så kan man benytte linken som skapes i pkt.5 i bildet rett over.

Trykker man på denne knappen så legges det en link i utklippstavlen – som man via CTRL+V kan lime inn i en epost.



Link for å registrere butikk på dette hovedkontoret ligger nå i utklippstavlen.

https://test.remotemab.no/sw2?p=register_store_headoffice&headoffice=8001304&cs=44390

OK

Linken limes inn i en epost. Den ligger allerede i utklippstavlen.

Send

Emne Registrering av butikker i vårt system

Denne linken skal dere sende til deres medlemmer

https://test.remotemab.no/sw2?p=register_store_headoffice&headoffice=8001304&cs=44390

Mvh. Terje Terjesen
Test Selskap AS

Når en butikk følger en hovedkontor-link og skal registrere seg selv

Når et hovedkontor sender en link til sine medlemmer (butikker), og butikken følger linken vil vedkommende lande på en side som ser ut cirka som dette. Selvsagt med din bedrift sin profil.

Når registreringen er fullført vil butikken opprettes i MAB – knyttet opp mot hovedkontoret.



Registrer butikk Darkmode

Test Selskap AS

Velg bruker ▼

Mine servicer Mine produkter Min profil Om oss Logg ut

Registrere butikk på hovedkontor

Nullstill

Hovedkontor

Hovedkontor
Teknikk-Kjeden AS

Postnr
0277

Epost

Organisasjonsnummer

Skriv inn butikkens organisasjonsnummer for å begynne.
Hvis butikken er en underavdeling - skriv inn bedriftsnummeret i stedet.

Org.nr / Bedriftsnummer
987654321

Søk

Bedriftsnummeret kan dere finne på for eksempel [PROFF.no](https://www.proff.no)

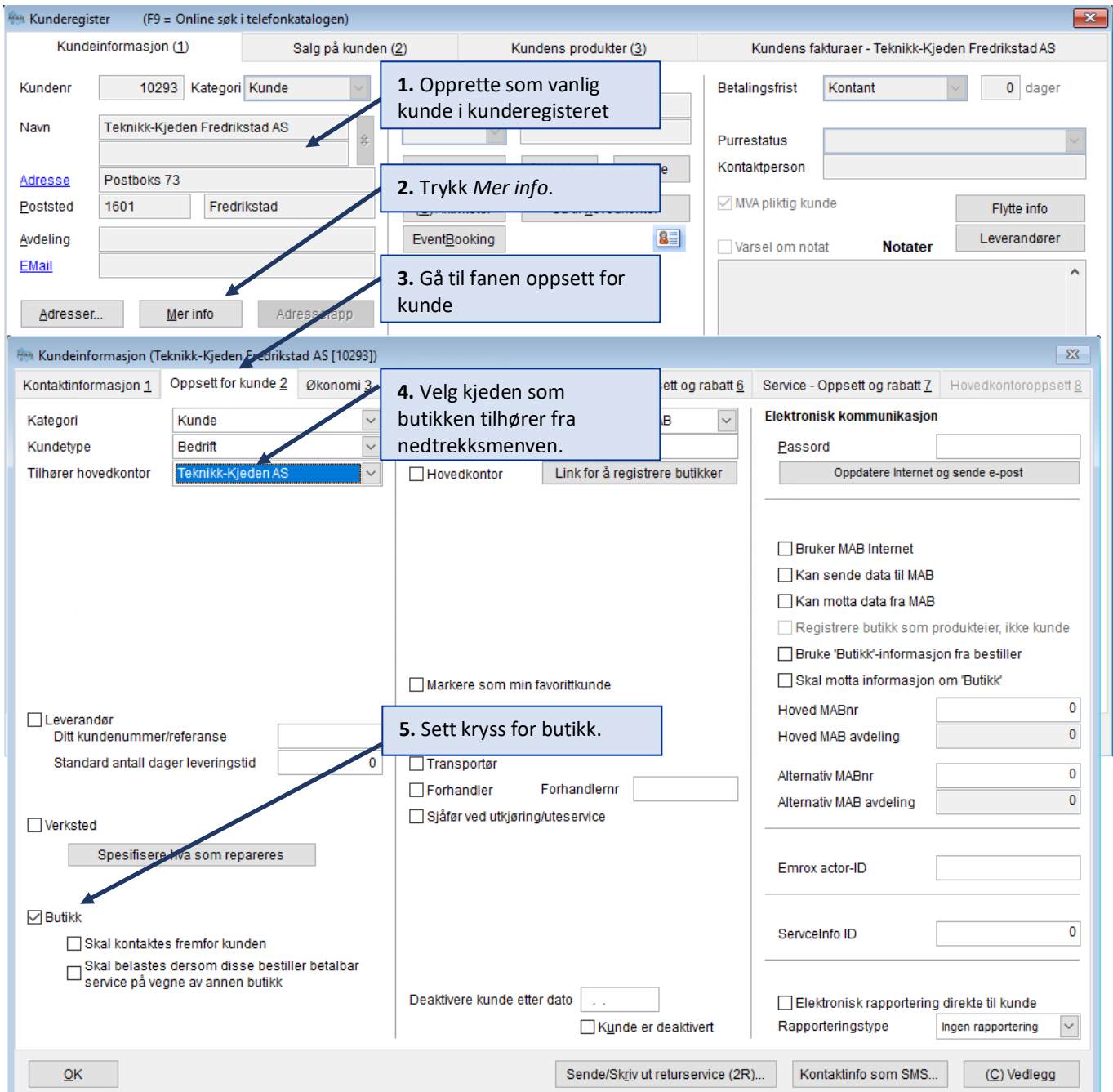
Her nederst skal butikken registrere seg selv.

For enkelte bedrifter vil alle underavdelinger ha samme organisasjonsnummer, da kan bedriftsnummer benyttes for søk.
Dersom bedriftsnummeret er ukjent, så står dette f.eks. inne på <https://www.proff.no>

Skriv inn organisasjonsnummer, og trykk deretter *Søk*.

Manuelt opprette en butikk som tilhører et hovedkontor

I tillegg til at man kan overlate til butikken selv å registrere seg, så kan man manuelt gjøre dette i MAB. Dersom hovedkontoret allerede ligger inne, så kan man gjøre følgende:



The screenshot shows two windows from the MAB software. The top window is titled 'Kunderegister (F9 = Online søk i telefonkatalogen)' and displays customer information for 'Teknikk-Kjeden Fredrikstad AS'. The bottom window is titled 'Kundeinformasjon (Teknikk-Kjeden Fredrikstad AS [10293])' and shows the configuration options for the customer, including a 'Butikk' checkbox.

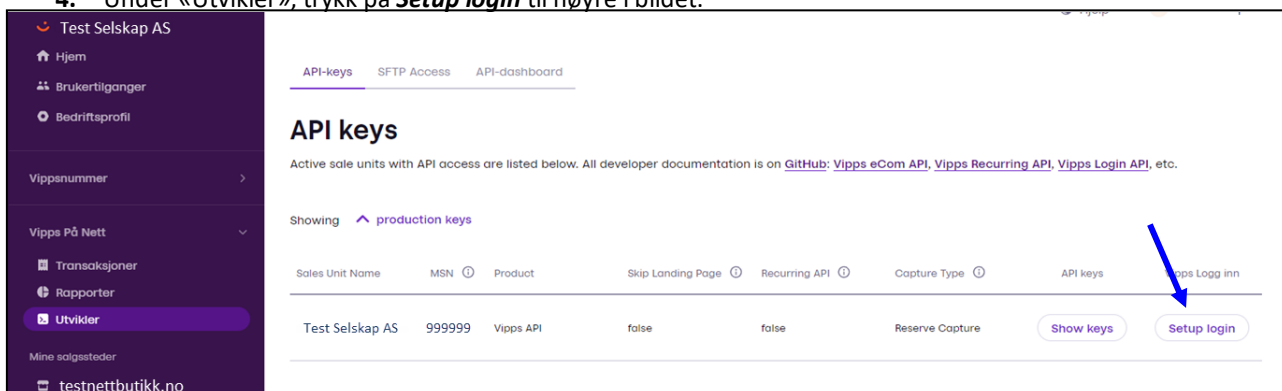
- 1. Opprette som vanlig kunde i kunderegisteret**: An arrow points to the 'Mer info' button in the 'Kunderegister' window.
- 2. Trykk Mer info.**: An arrow points to the 'Mer info' button in the 'Kundeinformasjon' window.
- 3. Gå til fanen oppsett for kunde**: An arrow points to the 'Oppsett for kunde' tab in the 'Kundeinformasjon' window.
- 4. Velg kjeden som butikken tilhører fra nedtrekksmenyen.**: An arrow points to the 'Tilhører hovedkontor' dropdown menu in the 'Kundeinformasjon' window, which is set to 'Teknikk-Kjeden AS'.
- 5. Sett kryss for butikk.**: An arrow points to the 'Butikk' checkbox in the 'Kundeinformasjon' window, which is checked.

ServiceWEB Innlogging med Vipps

Det finnes også funksjon i ServiceWEB for at sluttbruker kan logge seg inn med Vipps. Registrering/bestilling av dette foregår i 2 steg.

Bestille tjenesten i Vipps – og aktivere i MAB.

1. Gå inn på <https://portal.vipps.no>
2. Daglig leder, eller ansatt med signaturrett må logge inn med BankID
3. Hvis dere har tilgang til «Vipps På Nett» – eller «Vipps Logg Inn» fra før – kan dere trolig benytte denne. Trykk da på «Utvikler», og velg korrekt selskap/utsalgssted fra listen. Hvis dere ikke har dette, må «Vipps Logg Inn» bestilles. Eventuelt «Vipps På Nett», hvis dere i tillegg ønsker å kunne ta betalt i en eventuell nettbutikk e.l.
4. Under «Utvikler», trykk på **Setup login** til høyre i bildet.



| Sales Unit Name | MSN | Product | Skip Landing Page | Recurring API | Capture Type | API keys | Vipps Logg inn |
|-----------------|--------|-----------|-------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------|
| Test Selskap AS | 999999 | Vipps API | false | false | Reserve Capture | Show keys | Setup login |

4. Fyll ut *Redirect URL*.

Denne skal være

https://x.y.z/mab/vipps/callback_login

Der x.y.z er adressen til din IPServer/ServiceWEB.

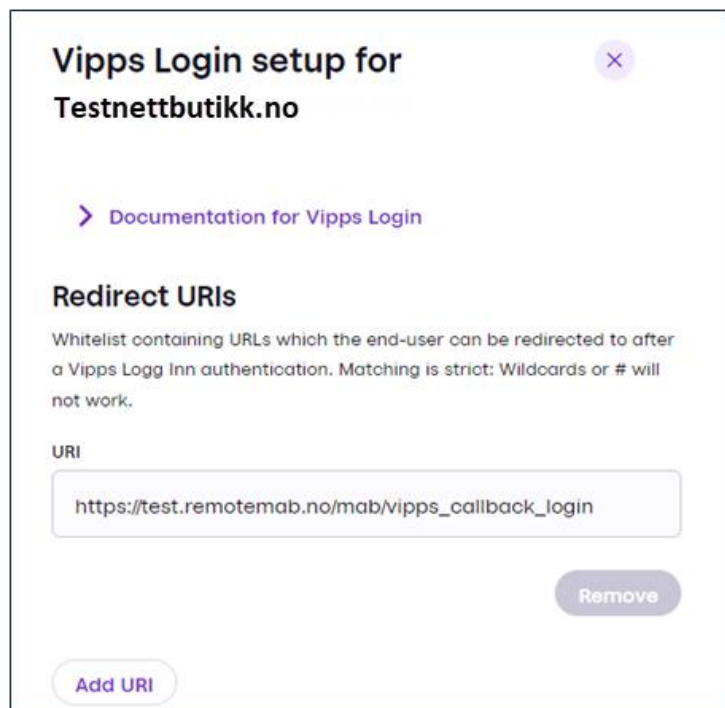
F.eks.

https://test.remotemab.no/mab/vipps_callback_login

5. Velg deretter **Show Keys** (knapp avbildet på det øverste bildet).

6. Kopier ut verdien som står i feltet **client_id** og **client_secret**

Dette skal kopieres og limes inn i MAB Administrasjon
Se neste side.



Vipps Login setup for Testnettbutikk.no

> Documentation for Vipps Login

Redirect URIs

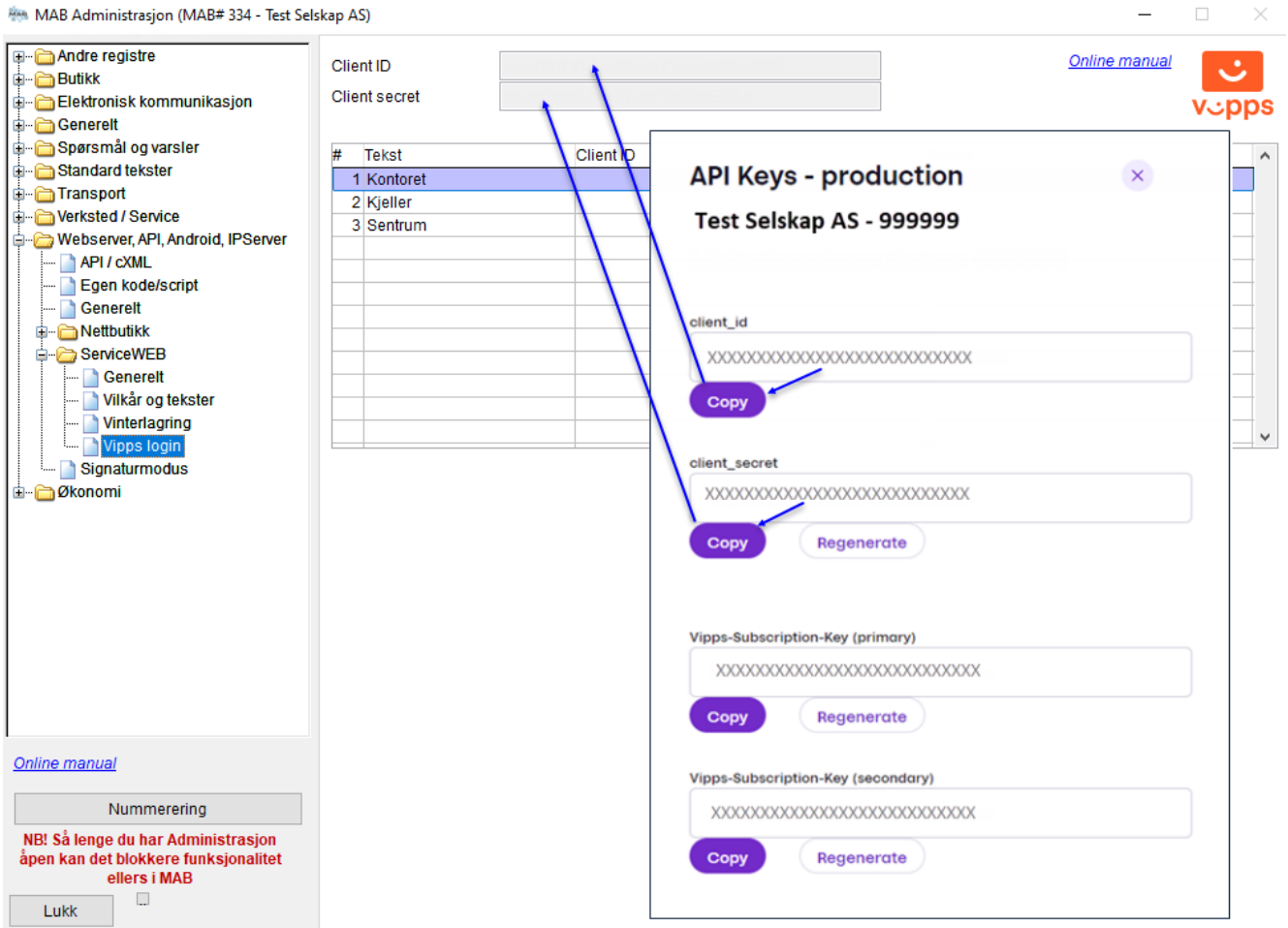
Whitelist containing URLs which the end-user can be redirected to after a Vipps Logg Inn authentication. Matching is strict: Wildcards or # will not work.

| URI |
|---|
| https://test.remotemab.no/mab/vipps_callback_login |

Remove

Add URI

Se pkt. 6 på forrige side. Kopier verdi API Keys-siden, og lim det inn i MAB Administrasjon som avbildet i bakgrunnen.



MAB Administrasjon (MAB# 334 - Test Selskap AS)

Client ID

Client secret

| # | Tekst | Client ID |
|---|----------|-----------|
| 1 | Kontoret | |
| 2 | Kjeller | |
| 3 | Sentrum | |

API Keys - production

Test Selskap AS - 999999

client_id
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Copy

client_secret
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Copy **Regenerate**

Vipps-Subscription-Key (primary)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Copy **Regenerate**

Vipps-Subscription-Key (secondary)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Copy **Regenerate**

[Online manual](#)

Nummerering

NB! Så lenge du har Administrasjon åpen kan det blokkere funksjonalitet ellers i MAB

Lukk

Dersom alt er utført korrekt, skal man få opp en knapp som heter *Logg inn med Vipps*-knapp når man velger «Privatkunde» i ServiceWEB.

Vipps innlogging kan se slik ut



ServiceWEB Login

Test selskap AS

Darkmode

Forside Om oss

Velkommen til Bleken Data AS sin ServiceWEB (Test-side). Vi reparerer alt innen hvitt, brunt, samt litt svart.

Logg inn med Vipps

Visning av en Vipps-innlogging kan se ut som denne, dersom dette er aktivt i MAB, og man velger *Privatkunde*.

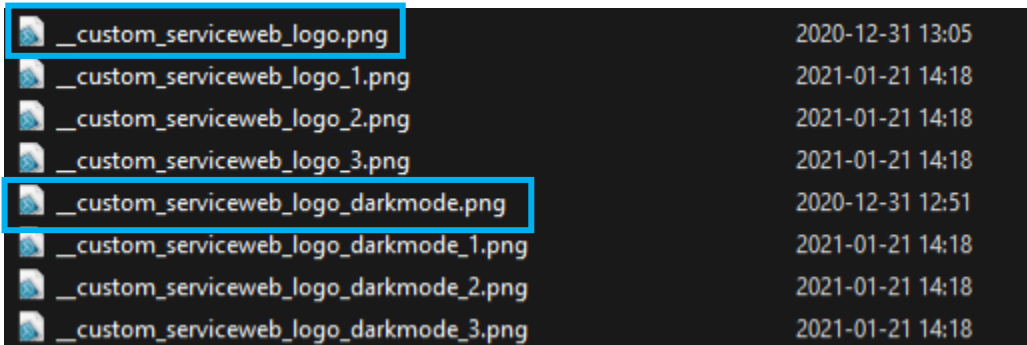
Logo på ServiceWEB









Vanligvis i MAB benytter man logo i JPG-format, det kan man også bruke på ServiceWEB, men det anbefales PNG.

Det har blant annet å gjøre med at man bør vurdere 2 separate og hvorav det ene bør være «gjennomsiktig». Grunnen til dette er fordi kunde aktivt kan velge darkmode-visning i ServiceWEB.

Dette bør ha gjennomsiktig bakgrunn så man slipper en hvit firkant bak logoet.

Bildefilene sitt navn skal se slik ut (blå firkant). De som har _1, _2 og _3 i navnet benyttes kun av enkelte som skal ha egne logoer pr. avdeling i ServiceWEB.



| | |
|--|------------------|
|  _custom_serviceweb_logo.png | 2020-12-31 13:05 |
|  _custom_serviceweb_logo_1.png | 2021-01-21 14:18 |
|  _custom_serviceweb_logo_2.png | 2021-01-21 14:18 |
|  _custom_serviceweb_logo_3.png | 2021-01-21 14:18 |
|  _custom_serviceweb_logo_darkmode.png | 2020-12-31 12:51 |
|  _custom_serviceweb_logo_darkmode_1.png | 2021-01-21 14:18 |
|  _custom_serviceweb_logo_darkmode_2.png | 2021-01-21 14:18 |
|  _custom_serviceweb_logo_darkmode_3.png | 2021-01-21 14:18 |

Filnavnet og selv _understreken foran teksten «custom» må med.

Disse bildefilene kopieres inn i MAB-katalogen og mappen «pictures».

RemoteMAB-brukere må sende over til kundeservice på epost.

Spesielle tekster og vilkår

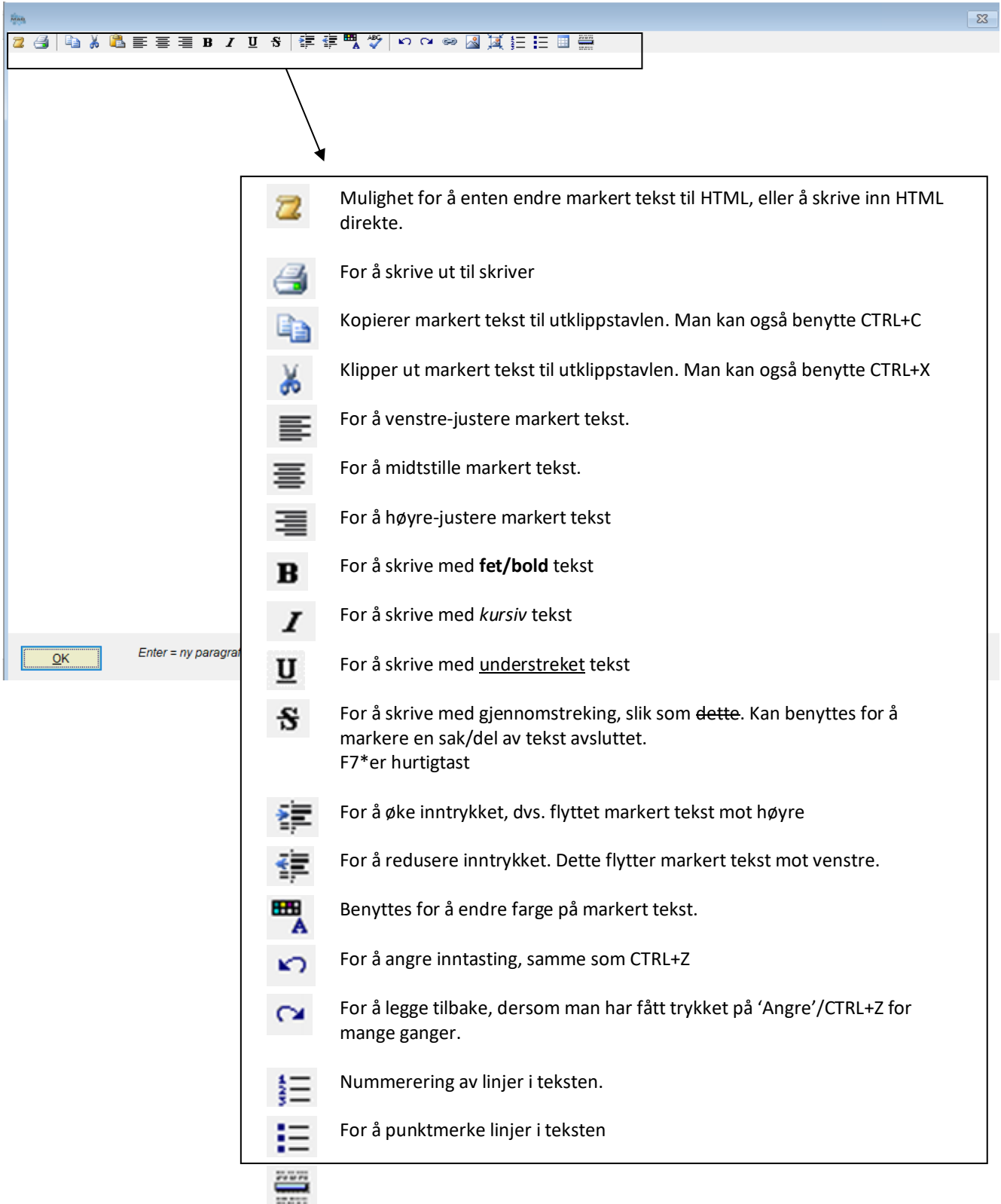
Det finnes enkelte tilfeller hvor kundeservice manuelt må lime inn verdier i felter som er skjulte, memo-felt som ikke er synlig i Administrasjon.

Disse ligger hovedsakelig i options9 og må formatteres i html.



















HTML og muligheter for formattering i Administrasjon

Enkelte plasser hvor man skal egendefinere tekst her i *Administrasjon*, så har man mulighet til å dobbeltklikke for å redigere i eget vindu. Obs! Dette kan bli påvirket av sidens stylesheet (css).

Da vil det se ut slik som dette:



The image shows a screenshot of a rich text editor toolbar. A callout box points to the toolbar and lists the following options:

-  Mulighet for å enten endre markert tekst til HTML, eller å skrive inn HTML direkte.
-  For å skrive ut til skriver
-  Kopierer markert tekst til utklippstavlen. Man kan også benytte CTRL+C
-  Klipper ut markert tekst til utklippstavlen. Man kan også benytte CTRL+X
-  For å venstre-justere markert tekst.
-  For å midtstille markert tekst.
-  For å høyre-justere markert tekst
-  For å skrive med **fet/bold** tekst
-  For å skrive med *kursiv* tekst
-  For å skrive med understreket tekst
-  For å skrive med gjennomstreking, slik som ~~dette~~. Kan benyttes for å markere en sak/del av tekst avsluttet.
F7*er hurtigtast
-  For å øke inntrykket, dvs. flyttet markert tekst mot høyre
-  For å redusere inntrykket. Dette flytter markert tekst mot venstre.
-  Benyttes for å endre farge på markert tekst.
-  For å angre inntasting, samme som CTRL+Z
-  For å legge tilbake, dersom man har fått trykket på 'Angre'/CTRL+Z for mange ganger.
-  Nummerering av linjer i teksten.
-  For å punktmerke linjer i teksten

Ytterligere noen HTML-hurtigtaster

| | |
|-------------|--|
| CTRL+A | Velg/Markere alt |
| CTRL+P | Skriv ut |
| CTRL+C | Kopier valgt informasjon til utklippstavle |
| CTRL+X | Flytt valgt informasjon til utklippstavle |
| CTRL+V | Limer inn informasjon fra utklippstavle |
| CTRL+B | Fet (bold) skrift* (de med engelsk office/word) på PC er vant med at CTRL+F betyr fet) |
| CTRL+I | Kursiv (Italic) skrift |
| CTRL+U | Understreket (underline) skrift |
| CTRL+F | Søk etter tekst** |
| Shift+Enter | Ny linje () i stedet for ny paragraf/HTML block |
| Enter | Ny paragraph/block |
| Shift-SPACE | Sett inn hard-space () tegn i stedet for vanlig mellomrom |
| F5* | Sette inn dato/klokkeslett/brukernavn – «stempel» |
| F6* | Hurtigtast for å komme til «snarveier» |
| F7* | For å aktivere gjennomstreket tekst |

*Funksjonstastene F1→F12 øverst på et tastatur kan ha noe ulik funksjon på vanlig PC og laptop. På mange laptop-er finnes det en FN-tast, dersom denne standard er «aktiv» må man benytte FN+F4 for å trykke på F4, og FN+F5 for å trykke på F5 osv.

Router-innstillinger /porter

Følgende må åpnes i router:

TCP 80 (http)

TCP 443 (https)

TCP 8443 (Remote Desktop Gateway).