

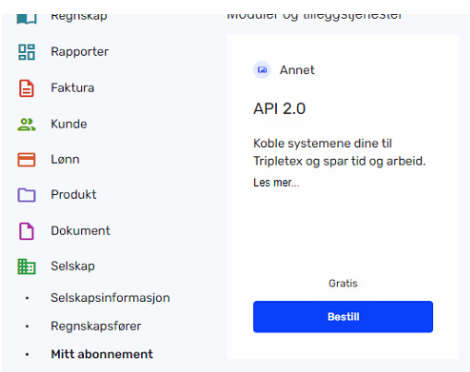
Integrasjon mellom Tripletex og MAB

Oppsett i Tripletex

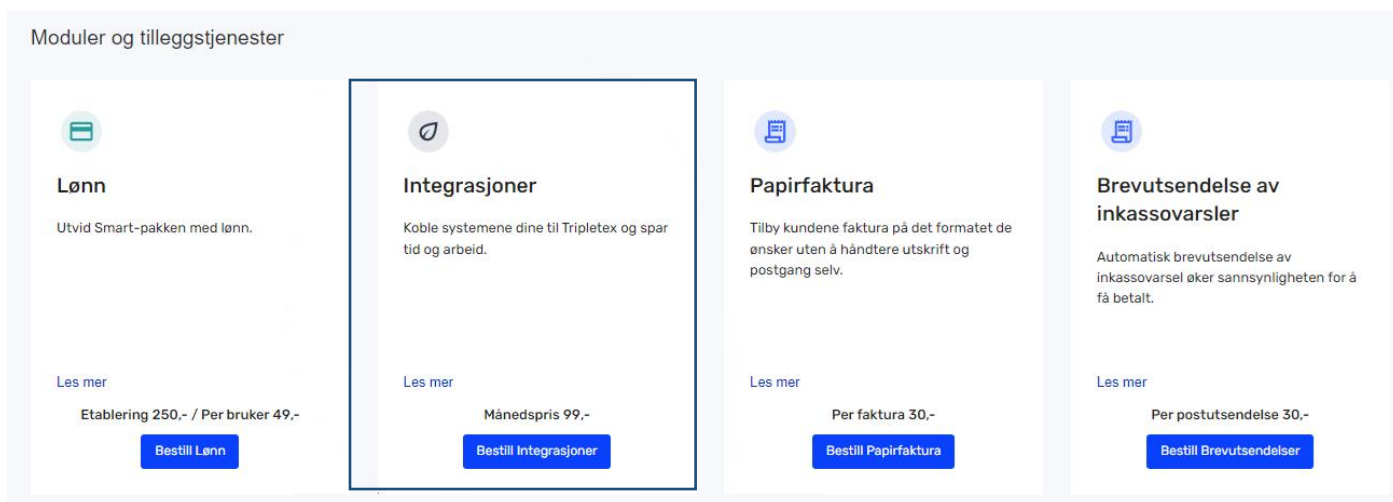
Aktivere API 2.0

Under "Selskap" trykker du "Mitt abonnement". Herfra skal du finne "API 2.0" og trykke "Bestill" på denne.

PS! Det kan være dette er endret til "Integrasjon".



Funksjonen *Integrasjoner* må om mulig legges til abonnementet



Aktivere API-tilgang på ansatt

Under "Selskap" trykker du "Ansatte" og velger brukeren som skal ha API-tilgang fra MAB. Under valget "Mer" velger du "API-tilgang". Om det ikke ligger noen nøkkel i listen trykker du "Ny nøkkel".



Velg "MAB_Bleken" fra rullgardinen Applikasjon. Gi ønsket navn og trykk "Opprett nøkkel". Nøkkel blir opprettet – denne markerer og kopierer du til utklippstavlen og trykker "OK".

Ny brukernøkkel

Velg en applikasjon fra listen eller tilpass tilgangene til brukernøkkelen selv ved å velge "Tilpasset oppsett".

Applikasjon
MAB_Bleken

Tilpasset oppsett

Alle tilganger

Gi brukernøkkel denne brukerens tilganger

Bestem selv

Applikasjonsnavn
MAB_Bleken

Gi nøkkelen et navn
MAB

Opprett nøkkel Avbryt

Informasjon

En ny API-nøkkel ble opprettet. Vennligst kopier nøkkelen og lagre den en sikker plass.

- [Redacted API Key]

OK

Gi så nøkkel til kontaktpersonen som setter opp integrasjonen, eventuelt på epost til post@mab.no

NB! Pass på hvilken konto som brukes i MAB for akontofakturering. Default er dette 2910 som i Tripletex er default "Gjeld til ansatte".

Oppsett i MAB

Alternativer, Administrasjon

MAB Administrasjon

Andre registre

- Butikk
- Elektronisk kommunikasjon
- Generelt
- IPServer, Webserver & Android
- Spørsmål og varsler
- Standard tekster
- Transport
- Verksted / Service
- Økonomi
 - Betingelser (Renter, gebyrer, krev)
 - Eksport til factoring / inkasso
 - Eksport til regnskap**
 - Elektronisk faktura
 - Equity
 - Generelle innstillinger
 - KID
 - Kontoplan
 - MVA
 - Mobilbetaling - Vipps
 - Utskrifter

Online manual

Nummerering

NB! Så lenge du har Administrasjon åpen kan det blokkere funksjonalitet ellers i MAB

Lukk

Eksport til regnskap

Program: API: Tripletex

Kommentar

"Default 'Dato fra og med'"

"Dato til og med" default siste dag i forrige måned

Ikke foreta sjekk av diff per bilagsnr før eksport

ID

NB! Du må bruke "Nytt MVA-oppsett"

For perioden: 01.01.2022 -> ..

Varsle feil: Epostadresse eller brukernavn for intermelding i MAB

Én postering per gang overføring kjører per avdeling. I denne overføringen sendes alle beløp med korrekt dato

Direkte postering

Lagerverdi

Kun dersom endring i beholdningsverdi. Én postering per dato per avdeling overføring kjøres

Direkte postering

Lagerliste sendes hver dag som PDF

NB! Ved eksport av lagerverdi vil MAB automatisk kontrollere dagens saldo på konto 1460 i Tripletex og postere differanser. Det er med andre ord da ikke lenger mulig å bruke denne kontoen for å manuelt korrigere i Tripletex!

Periodisering

Én postering per fakturadato _ut_ og én postering per måned (første dag i måneden) _inn_

Direkte postering

Automatisk sette opp Schedule

Kjør integrasjonsrutine nå

Klargjør eksport bilag for ny overføring...

Oppsett per avdeling, blank/0 = bruke felles oppsett

#	Tekst	ID
1		
2		

NB! Ikke gjør endringer her uten at du vet hva du gjør !

Lim inn nøkkelen fra Tripletex i feltet "ID".

Skriv inn periode du ønsker å eksportere fra og eventuelt til samt hvor eventuelle feil skal sendes (epost eller internmelding).

"Direkte postering" betyr at bilaget blir bokført direkte. Om du ikke ønsker dette vil bilaget bli lagret i "Ikke bokførte bilag".

"Lagerverdi": vi anbefaler å alltid overføre lagerverdi. MAB vil da laste ned lagersaldo fra 1. januar inneværende år og postere differansen. Om lagerverdi overføres vil det med andre ord ikke være mulig å manuelt overstyre dette på samme konto i Tripletex.

"Periodisering": benyttes av et fåtall som f.eks. fakturerer abonnement, lisenser etc. Om dette benyttes kan disse data også automatisk overføres til regnskap.

Etter oppsettet trykker du "Automatisk sette opp Schedule" så er alt good-to-go 😊

Slettet bilag?

Om du har klart å slette et bilag fra Tripletex eller skal overføre det på nytt på grunn av f.eks. endrede kontoer kan du klargjøre data på nytt med knappen "Klargjør eksport bilag for ny overføring...". Du får da en liste over eksporterte bilag og kan markere med mellomrom hvilke som skal klargjøres på nytt.

NB! Om du klargjør data for ny overføring vil alle disse overføres samtidig med eventuelle nye data. Identisk bolck vil med andre ord ikke nødvendigvis overføres om det er mer akkumulert data som skal overføres.

Feil?

Hvis feil oppstår kan du kontakte support på post@mab.no eller telefon 33 30 50 00 for å få hjelp.