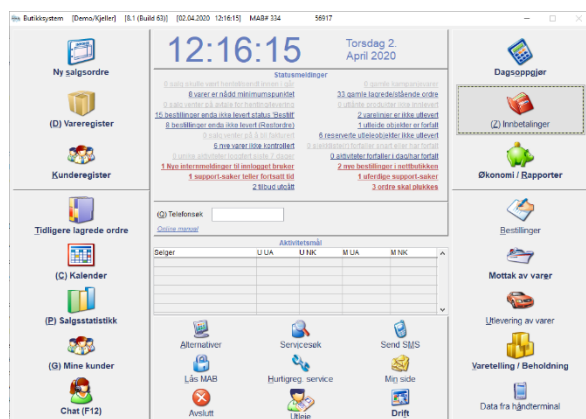


Vipps – bruk og oppsett

Vipps kan nå settes opp som betalingsmiddel i MAB.

Dette krever Vipps Business-avtale, som kan bestilles ved å kontakte *Vipps*. Se mer informasjon under *Oppsett*.



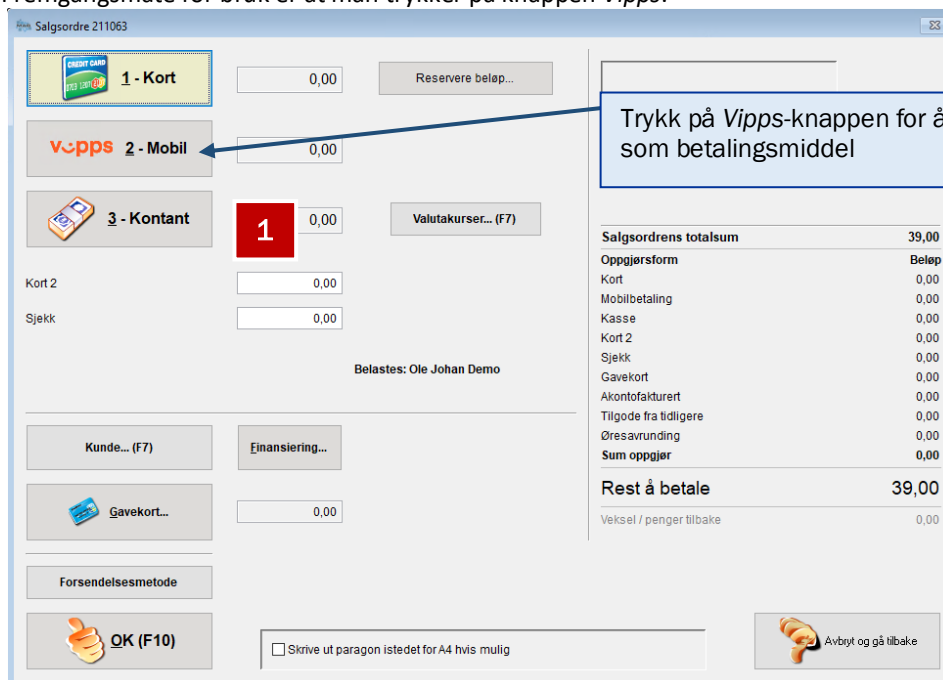

Innhold

Bruk av Vipps som betalingsmiddel fra salg i MAB.....	2
Bruk av Vipps som betalingsmiddel på service i MAB.....	4
Innbetaling av faktura med Vipps.....	5
Vipps – refundering av betaling til kunde	6
Opprette Vipps-avtale.....	7
Oppsett av Vipps i MAB (OBS! Kun for dataansvarlig)	10
Opprette SFTP-tilgang til MAB i Vipps	11
ServiceWEB Innlogging med Vipps	12
Bestille tjenesten i Vipps – og aktivere i MAB.....	12
Vipps innlogging kan se slik ut	13

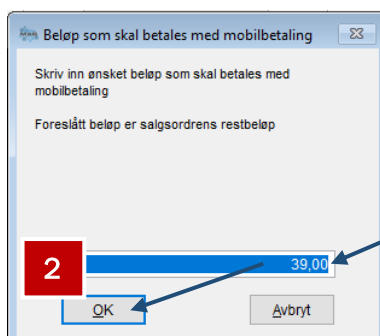
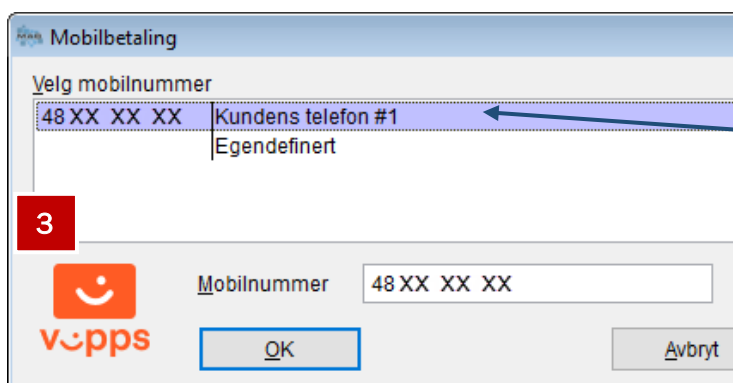
Bruk av Vipps som betalingsmiddel fra salg i MAB.

I utgangspunktet fremstår Vipps som et helt alminnelig betalingsmiddel, og finnes tilgjengelig som en knapp i bildet *Fullføre salgsordre* etter at det er aktivert.

Fremgangsmåte for bruk er at man trykker på knappen *Vipps*.



Salgsordrens totalsum		39,00
Oppgjørform	Beløp	
Kort		0,00
Mobilbetaling		0,00
Kasse		0,00
Kort 2		0,00
Sjekk		0,00
Gavekort		0,00
Akontofakturert		0,00
Tilgode fra tidligere		0,00
Øresavrunding		0,00
Sum oppgjør		0,00
Rest å betale		39,00
Veksel / penger tilbake		0,00

Etter å ha trykket på *Vipps*-knappen, så vises dette vinduet. Dersom kunden allerede eksisterer i MAB med et utfylt telefonnummer, vil dette vises øverst. Trykk på linjen øverst.

Dreier det seg om en ny kunde/ uten navn, eller en eksisterende kunde skal betale fra en annen telefon/nummer, så velger man *Egendefinert*, og fyller deretter ut nummeret.

Vipps – bruk og oppsett

4 **Vipps: tar i mot betaling (1 sekund)**

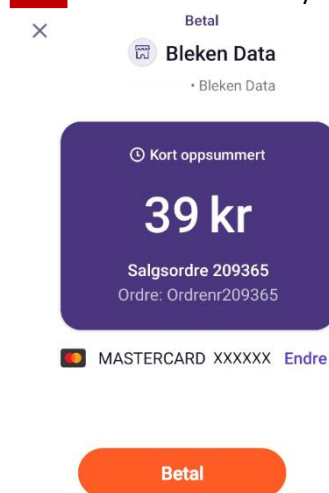


Salgsordre 209366
|Avbryt rutinen med ESCape. Det kan ta noe tid før rutinen avbrytes !

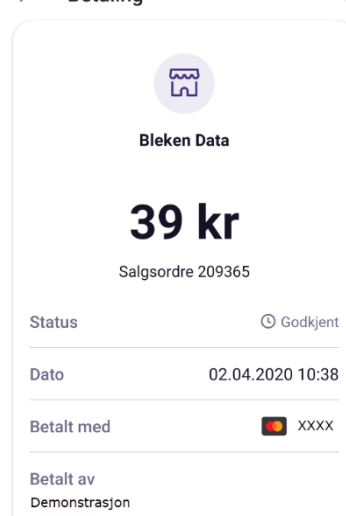
Etter OK – kommunikasjon med kunden sin Vipps app pågår.

Samtidig, på kunden sin telefon, skal det i Vipps komme opp en betalingsforespørsel

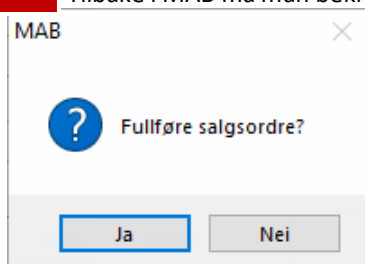
5 Her må kunden nå trykke **Betal**.



6 Betaling gjennomført



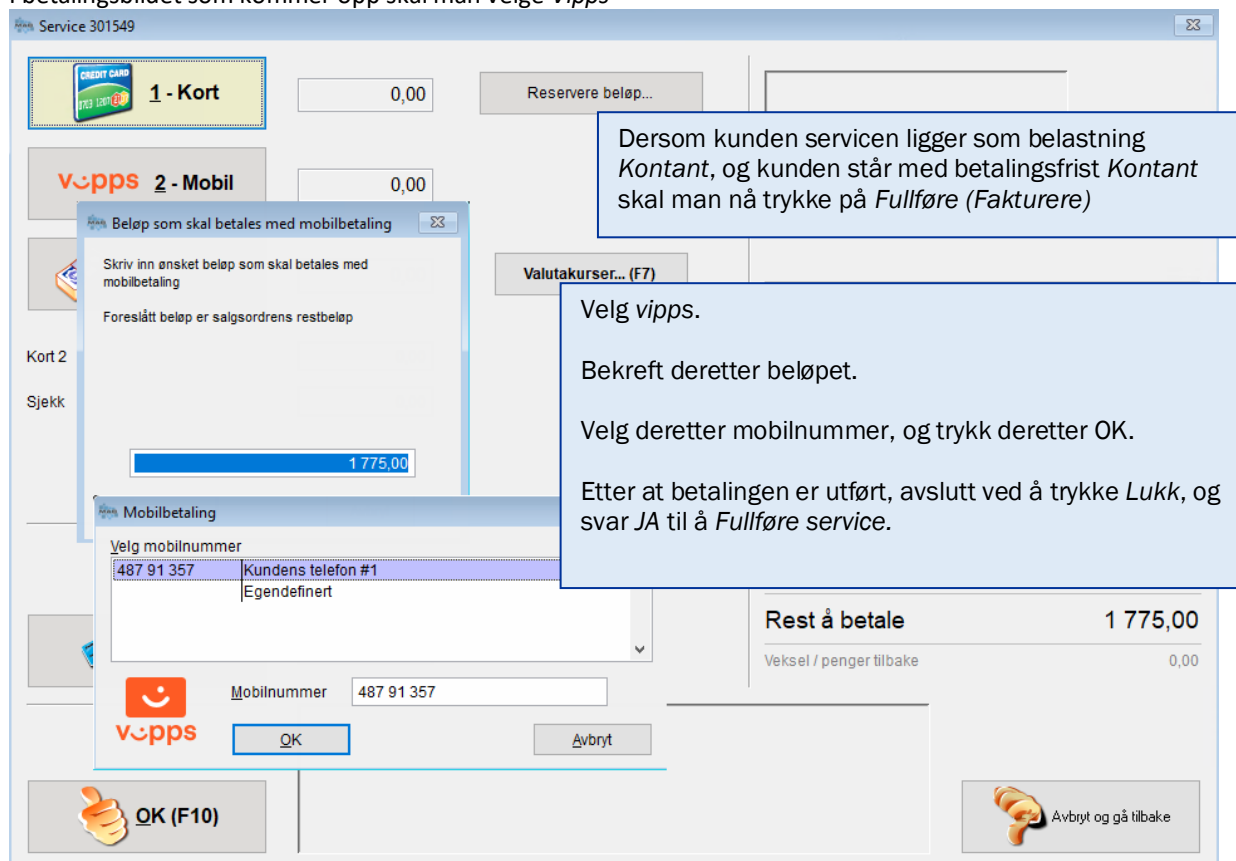
7 Tilbake i MAB må man bekrefte ved å trykke svare **JA** på denne meldingen.



Bruk av Vipps som betalingsmiddel på service i MAB

Dersom en service skal belastes med Vipps, så begynner men inne på servicen med å trykke *Videre* nede til høyre, deretter vil dette bildet vises.

I betalingsbildet som kommer opp skal man velge *Vipps*



Dersom kunden servicen ligger som belastning *Kontant*, og kunden står med betalingsfrist *Kontant* skal man nå trykke på *Fullføre (Fakturere)*

Velg *vipps*.

Bekreft deretter beløpet.

Velg deretter mobilnummer, og trykk deretter OK.

Etter at betalingen er utført, avslutt ved å trykke *Lukk*, og svar *JA* til å *Fullføre service*.

Innbetaling av faktura med Vipps

Dersom en kunde kommer inn i butikken for å utføre en innbetaling på en utestående faktura hos dere kan dere gjøre følgende.

Begynn med å gå inn på *Innbetaling* fra hovedmenyen i MAB.

12:16:15 Torsdag 2. April 2020

Statusmeldinger

- 0 salg skulle vært hentet/sendt innen i går
- 8 varer er nådd minimumspunktet
- 0 salg venter på avtale for henling/levering
- 15 bestillinger enda ikke levert status 'Bestilt'
- 8 bestillinger enda ikke levert (Restordre)
- 0 salg venter på å bli fakturert
- 0 gamle kampanjevarer
- 33 gamle lagrede/stående ordre
- 0 utlånede produkter ikke innlevert
- 2 varelinjer er ikke utlevert
- 1 utleide objekter er forfalt
- 6 reservert utleieobjekter ikke utlevert

Finn faktura...

NB! Søk kun på etternavn/firmanavn.
Kun utestående fakturaer vises

Fakturant / Ettern./Firma 601346

Skyldig beløp 350,00

Innbetaling.. **Lukk**

Søk frem rett faktura (kan også søke på kundenavn).

Velg deretter *Innbetaling*.

Enkel innbetaling

Fakturabeløp 350,00

Skyldig beløp 350,00

Innbetaling 350,00

Kasse **Kort**

Gavekort **Vipps** **5**

Restfaktura **Lukk**

Tidligere betalinger på denne fakturaen

Beløp	Dato	Kontonavn	Brukernavn	Bilagsnr
-------	------	-----------	------------	----------

MAB vil her automatisk foreslå i feltet *Innbetaling* det beløpet som er utestående.
(Dersom kunden skal betale et annet beløp, korriger eventuelt beløpet)

Trykk deretter *Vipps*-knappen.

Vipps – refundering av betaling til kunde

OBS! Ved retur av vare fra kunde, så går det ikke via salgsordre å utbetale penger til kunde.

OBS! Tilbakeføring av penger til Vipps vil automatisk gå til det nummeret som det har blitt innbetalt fra.

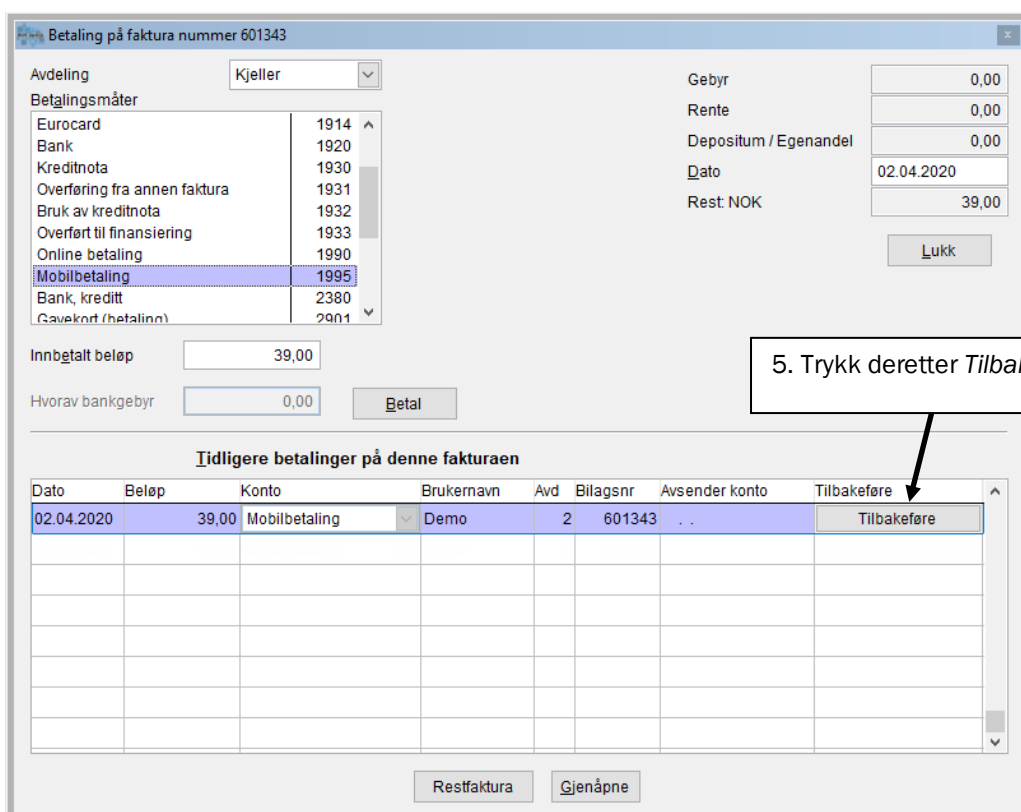
Dersom beløp som er innbetalt via Vipps skal refunderes til kunde, kan man gjøre dette på følgende måte i MAB.

Fra Butikksystem:

1. Gå til *Kunderegister*, søk deretter frem den aktuelle kunden.
2. Gå til fanen *Kundens fakturaer*, og markér den korrekte fakturaen.
3. Gå deretter til *Betaling* (nede til venstre)
4. Følg deretter steg ved siden av bildet nedenfor.

Fra Verkstedsystem

1. Gå til *Kundeinformasjon*, søk deretter frem den aktuelle kunden.
2. Gå deretter til *Kundens fakturaer*, og dobbeltklikk på den korrekte fakturaen.
3. Gå deretter til *Betaling* (nede til venstre).
4. Følg deretter steg ved siden av bildet nedenfor.



Betaling på faktura nummer 601343

Avdeling: Kjeller

Betalingsmåter:

Eurocard	1914
Bank	1920
Kreditnota	1930
Overføring fra annen faktura	1931
Bruk av kreditnota	1932
Overført til finansiering	1933
Online betaling	1990
Mobilbetaling	1995
Bank, kreditt	2380
Gavekort (betaling)	2901

Innbetalt beløp: 39,00

Hvorav bankgebyr: 0,00

Betal

Gebyr: 0,00

Rente: 0,00

Depositum / Egenandel: 0,00

Dato: 02.04.2020

Rest NOK: 39,00

Lukk

5. Trykk deretter *Tilbakeføre*.

Tidligere betalinger på denne fakturaen

Dato	Beløp	Konto	Brukernavn	Avd	Bilagsnr	Avsender konto	Tilbakeføre
02.04.2020	39,00	Mobilbetaling	Demo	2	601343	..	Tilbakeføre

Restfaktura Gjenåpne

Opprette Vipps-avtale

Bruk av Vipps i MAB fordrer at det ligger en avtale og en registrering hos Vipps. Begynn derfor med å gå inn å følgende lenke: <https://portal.vipps.no>

Her blir man møtt av en innlogging. Her må daglig leder, eller ansatt i firmaet med signaturrett logge seg inn for å bestille tjenesten.

Logg inn i VippsPortalen

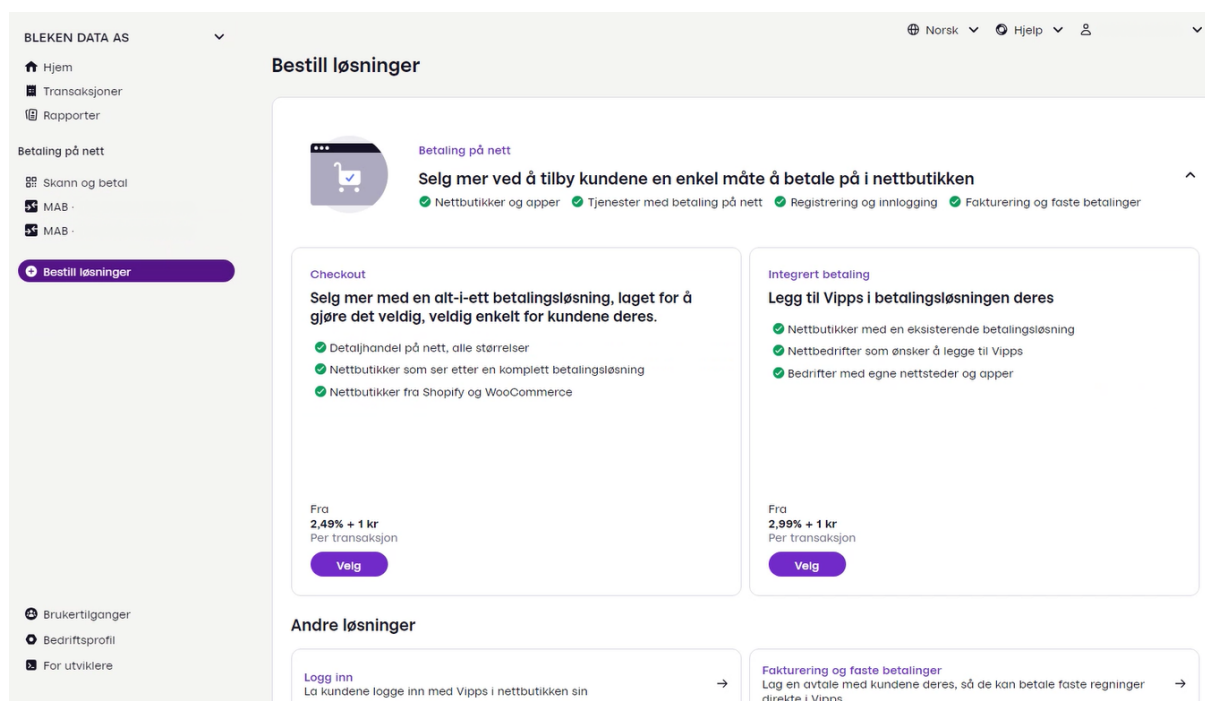
Her kan Vipps bedriftskunder administrere salgssteder, se alle transaksjoner, laste ned rapporter, administrere brukere og mye mer. Hvis du ikke er kunde, kan du logge inn med BankID og bestille den Vipps-løsningen du ønsker.

BankID

BankID på mobil

Velg deretter **Bestill løsninger**.

Velg **Legg til vipps i betalingsløsningen deres**.



The screenshot shows the 'Bestill løsninger' (Order solutions) page in the Vipps portal. The page is for 'BLEKEN DATA AS' and is in Norwegian. The main heading is 'Bestill løsninger'. There are two main solution cards:

- Checkout**: 'Selg mer med en alt-i-ett betalingsløsning, laget for å gjøre det veldig, veldig enkelt for kundene deres.' It lists features like 'Nettbutikk på nett, alle størrelser', 'Nettbutikker som ser etter en komplett betalingsløsning', and 'Nettbutikker fra Shopify og WooCommerce'. The price is 'Fra 2,49% + 1 kr Per transaksjon'.
- Integrert betaling**: 'Legg til Vipps i betalingsløsningen deres.' It lists features like 'Nettbutikker med en eksisterende betalingsløsning', 'Nettbedrifter som ønsker å legge til Vipps', and 'Bedrifter med egne nettsteder og apper'. The price is 'Fra 2,99% + 1 kr Per transaksjon'.

Below these are 'Andre løsninger' (Other solutions):

- Logg inn**: 'La kundene logge inn med Vipps i nettbutikken sin'.
- Fakturering og faste betalinger**: 'Lag en avtale med kundene deres, så de kan betale faste regninger direkte i Vipps.'

The left sidebar contains navigation options: Hjem, Transaksjoner, Rapporter, Betaling på nett, Skann og betal, MAB, and Bestill løsninger (highlighted). At the bottom of the sidebar are 'Brukertilganger' (User access) options: Brukertilganger, Bedriftsprofil, and For utviklere.

Vipps – bruk og oppsett

Begynn med å fylle ut steg 1/3 med informasjon om firmaet, samt konto + forventet omsetning.

Du bestiller **Integrert betaling**

*Fyll ut alle disse feltene.

1/3

Salgssted

Salgsstedets navn

Bedriftsnavnet som kundene deres ser i Vipps når de betaler dere.

Testbutikk AS

17

Kontonummer

Bankkontoen må formelt tilhøre bedriften deres. Du kan ikke bruke en personlig bankkonto.

1234 56 78901

Hva er den årlige omsetningen?

Anslå hvor mye dere tjener i løpet av et år (ikke bare via Vipps, men alle steder du tar imot betaling)

Skriv inn estimert omsetning her

Steg 2/3 er mer informasjon om produkter man selger, samt bransje.

2/3

Tjenester og produkter

Kategori for tjenester og produkter

Detailhandel (ikke andre steder klassifisert)

Eksempler på tjenester og produkter

Oppgi hvilke tjenester eller produkter salgsstedet tilbyr. Du trenger ikke å skrive alt, men ta med det viktigste.

Skriv inn eksempler her

Tjeneste- og produkttyper

For å forstå om produktene eller tjenestene dere selger faller under kategorien forhåndssalg, må vi stille noen flere spørsmål. Kryss av for det som gjelder dere:

Vipps – bruk og oppsett

Steg 3/3 skal det velges «På vår egen nettside» og det skal linkes til nettside og salgsvilkår.

Ja, det skal velges «på egen nettside» selv om det skal implementeres mot MAB Butikk og/eller Verkstedsystem.

Dette betyr likevel at man MÅ ha egen nettside som det linkes til herfra, samt der må det instrueres om salgsvilkår som det skal linkes til også.

Fra listen nederst kan man velge Bleken Data AS.

Velg deretter prispakke «Small» og sett haken, deretter trykk **Bestill løsning**

3/3
Implementering av løsningen

Hvor skal dere selge produktene eller tjenestene deres?

På vår egen nettside ▼

Lenken til nettsiden deres

Vi besøker nettsiden deres for å finne bedriftsnavnet, organisasjonsnummer, adresse, telefonnummer og e-postadresse – så sørg for at det er synlig på nettsidene.

Lenke til salgsvilkårene deres

Gi en lenke til siden med salgsbetingelsene på nettstedet ditt. Standard salgsbetingelser må minst inkludere: Betaling, angrerett, retur og klagehåndtering. [Se flere detaljer her.](#)

Hvem skal implementere løsningen?

Jeg skal bruke en offisiell partner, og velge fra listen ▼

Prispakke

Velg

Small ▼

Når du fullfører bestillingen, bekrefter du at du vil overholde:

- avtalen vi har med deg, inkludert vilkårene
- de juridiske kravene for nettsiden/tjenesten din og måten du leverer produkter eller tjenester på. Dette inkluderer blant annet regler om forbrukerbeskyttelse. Hvis du ikke overholder dette, kan vi avslutte avtalen din.

Bestill løsning
Avbryt bestillingen



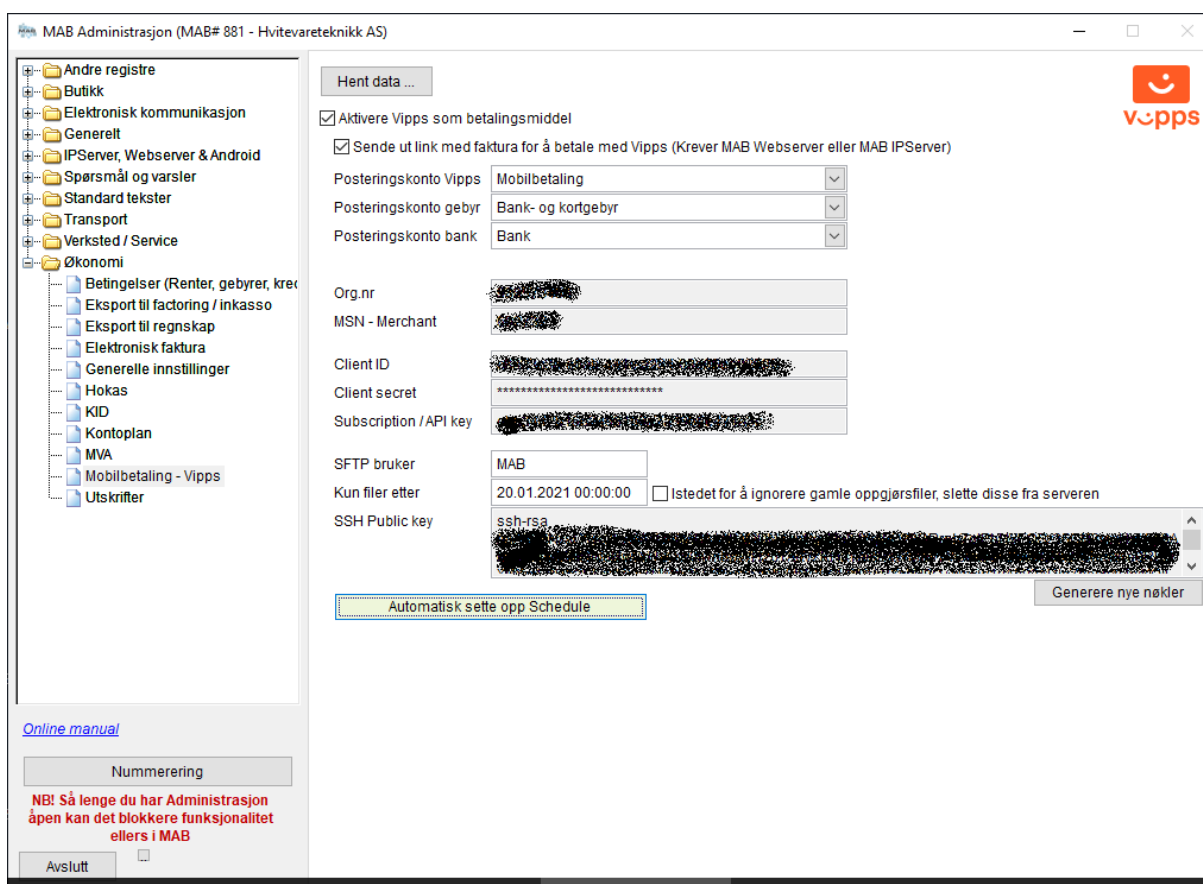
Takk for bestillingen!

Oppsett av Vipps i MAB (OBS! Kun for dataansvarlig)

For å ta i bruk Vipps i MAB, så kreves det i forkant at man inngår en avtale med Vipps om dette. Begynn med å følge denne lenken:

Etter at man har inngått avtale med Vipps, vil man bli tilsendt informasjon som skal fylles ut i MAB.

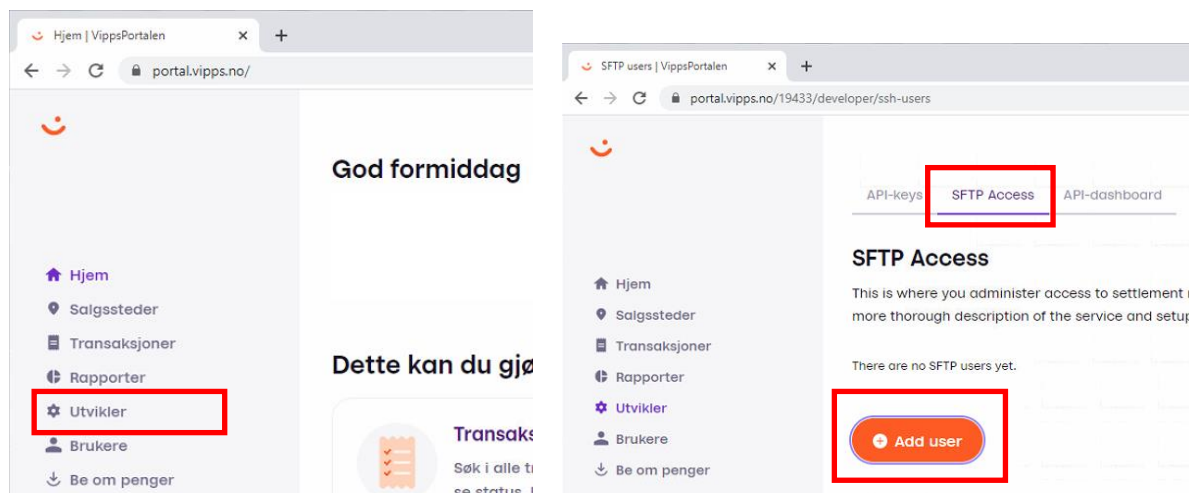
I MAB ligger oppsettet i *Administrasjon* → *Økonomi* → *Mobilbetaling – Vipps*



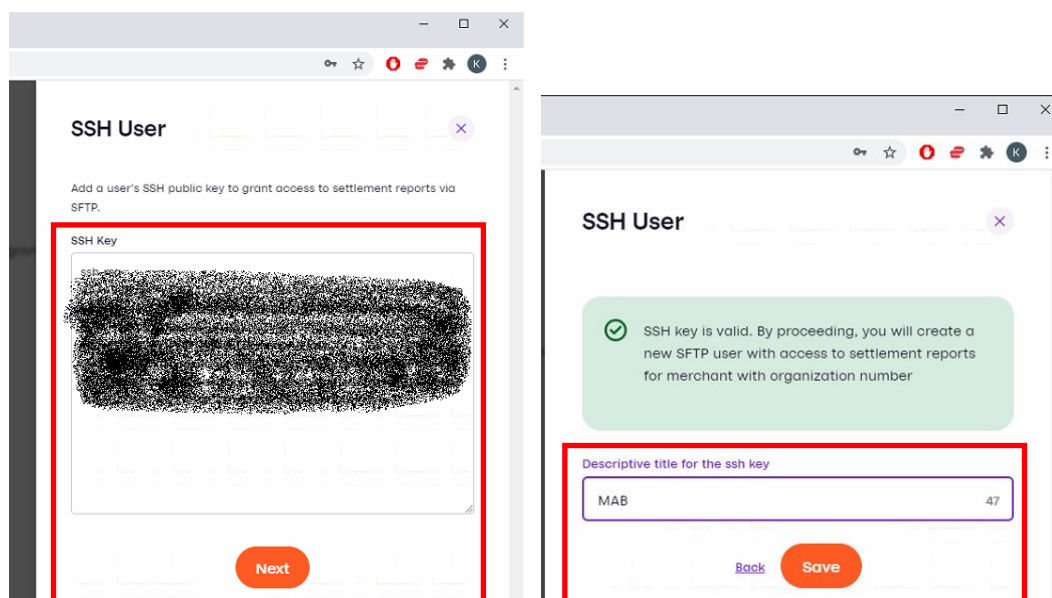
Trykk "Automatisk sette opp Schedule"... MAB vil da også generere SSH public nøkkel som trengs for å opprette SFTP-tilgang til MAB for automatisk innlesing av Vipps-oppgjørstil om dette er ønskelig. Om det ikke er ønskelig med automatisk import av Vipps-oppgjørstil trenger man ikke trykke knappen for å sette opp Schedule. "Kun filer etter": hvis du ønsker å begrense fra dato for å ikke lese inn gamle, sett inn ønsket dato og velg også om du ønsker å slette filer på SFTP serveren (anbefales da disse ligger i arkiv og kan også dras ut manuelt).

Opprette SFTP-tilgang til MAB i Vipps

Logg inn på Vipps' portal (<https://portal.vipps.no>) med BankID og velg "Utvikler" på venstre side. Velg deretter "SFTP Access" og trykk "Add user"..



Når man i MAB har trykket "Automatisk sette opp Schedule" for første gang, eller "Generere nye nøkler" vil MAB lage nøkler og legge nødvendig informasjon i utklippstavlen... Lim inn SSH-nøklen fra MAB i feltet "SSH Key" og trykk "Next". Skriv inn "MAB" i feltet "Descriptive title for the SSH key" (dette blir da brukernavnet) og trykk "Save". MAB Schedule har da tilgang til oppgjørstilene som ligger på SFTP-serveren til Vipps. Disse leses inn hver kveld/natt.



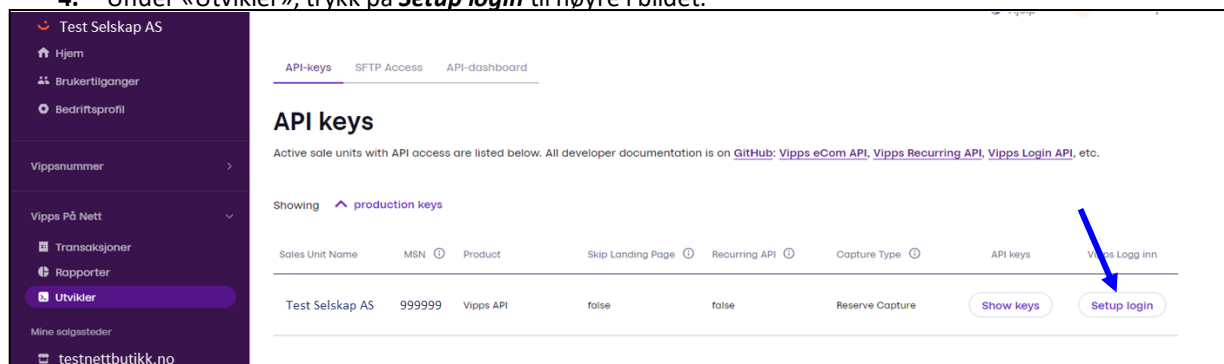
MAB Schedule har da tilgang til oppgjørstilene som ligger på SFTP-serveren til Vipps. Disse leses inn hver kveld/natt.

ServiceWEB Innlogging med Vipps

Det finnes også funksjon i ServiceWEB for at sluttbruker kan logge seg inn med Vipps. Registrering/bestilling av dette foregår i 2 steg.

Bestille tjenesten i Vipps – og aktivere i MAB.

1. Gå inn på <https://portal.vipps.no>
2. Daglig leder, eller ansatt med signaturrett må logge inn med BankID
3. Hvis dere har tilgang til «Vipps På Nett» – eller «Vipps Logg Inn» fra før – kan dere trolig benytte denne. Trykk da på «Utvikler», og velg korrekt selskap/utsalgssted fra listen. Hvis dere ikke har dette, må «Vipps Logg Inn» bestilles. Eventuelt «Vipps På Nett», hvis dere i tillegg ønsker å kunne ta betalt i en eventuell nettbutikk e.l.
4. Under «Utvikler», trykk på **Setup login** til høyre i bildet.



5. Fyll ut *Redirect URL*.

Denne skal være

https://x.y.z/mab/vipps_callback_login

Der x.y.z er adressen til din IPserver/ServiceWEB. OBS! URL-en over inneholder _ (nedestrek) mellom *vipps_callback_login*, men det er ikke så lett å se når det gjøres om til en hyperkobling.

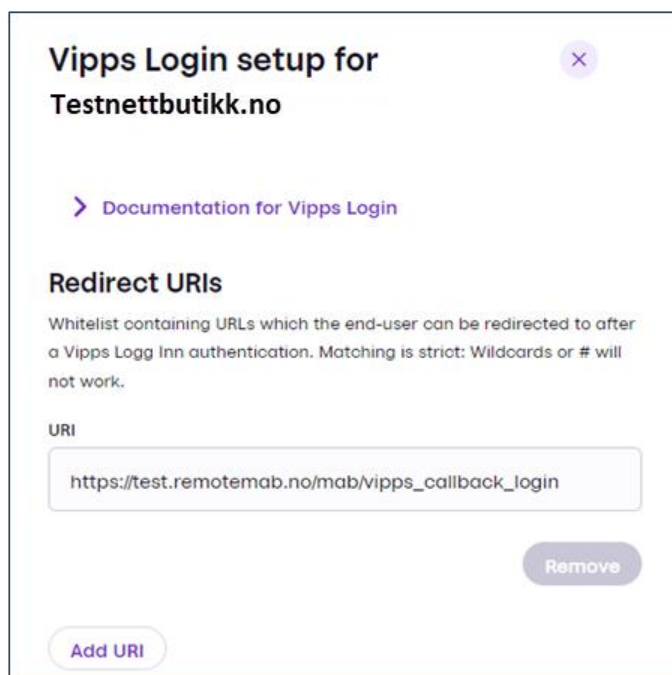
F.eks.

https://test.remotemab.no/mab/vipps_callback_login

6. Velg deretter **Show Keys** (knapp avbildet på det øverste bildet).

7. Kopier ut verdien som står i feltet *client_id* og *client_secret*

Dette skal kopieres og limes inn i MAB Administrasjon
Se neste side.



Vipps – bruk og oppsett

Se pkt. 6 på forrige side. Kopier verdi API Keys-siden, og lim det inn i MAB Administrasjon som avbildet i bakgrunnen.

MAB Administrasjon (MAB# 334 - Test Selskap AS)

Client ID

Client secret

#	Tekst	Client ID
1	Kontoret	
2	Kjeller	
3	Sentrum	

API Keys - production
Test Selskap AS - 999999

client_id
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Copy

client_secret
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Copy **Regenerate**

Vipps-Subscription-Key (primary)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Copy **Regenerate**

Vipps-Subscription-Key (secondary)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Copy **Regenerate**

Online manual

Nummerering

NB! Så lenge du har Administrasjon åpen kan det blokkere funksjonalitet ellers i MAB

Lukk

Dersom alt er utført korrekt, skal man få opp en knapp som heter *Logg inn med Vipps*-knapp når man velger «Privatkunde» i ServiceWEB.

Vipps innlogging kan se slik ut

ServiceWEB Login

Test selskap AS

Darkmode

Forside Om oss

Velkommen til Bleken Data AS sin ServiceWEB (Test-side). Vi reparerer...

Logg inn med Vipps

Visning av en Vipps-innlogging kan se ut som denne, dersom dette er aktivt i MAB, og man velger *Privatkunde*.